



## **2. Состав рабочей группы**

2.1. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы, в целом не менее 5 человек. Рабочая группа утверждается приказом Учреждения.

2.2. Председатель рабочей группы:

- руководит работой рабочей группы;
- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- подписывает заключения рабочей группы;
- несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В период отсутствия председателя рабочей группы его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.3. Секретарь рабочей группы:

- информирует членов рабочей группы о месте и времени проведения заседания рабочей группы;
- организует подготовку материалов к заседаниям;
- обобщает представленную информацию;
- оформляет протоколы заседаний, заключения антикоррупционной экспертизы (далее - экспертиза);
- рассылает принятые решения, заключения экспертизы;
- размещает заключения экспертизы на официальном сайте Учреждения.

2.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

## **3. Права и обязанности рабочей группы**

3.1. Рабочая группа:

- проводит экспертизу нормативно-правовых и локальных актов (проектов нормативно-правовых актов), принимаемых в Учреждении.
- готовит заключение по результатам проведения экспертизы;
- ведёт учет результатов экспертизы;
- выносит рекомендации по устранению выявленных коррупциогенных факторов или нейтрализации вызываемых ими негативных последствий.

3.2. Рабочая группа имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по существу проводимой экспертизы;
- привлекать в установленном порядке других специалистов в целях реализации своих полномочий.

## **4. Организация деятельности рабочей группы.**

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере поступления на экспертизу нормативно-правовых и локальных актов (проектов нормативно-правовых актов).

4.2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых и локальных актов и действующих нормативно-правовых и локальных актов осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых и локальных актов (проектов нормативно-правовых актов).

4.3. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 2/3 ее состава. Рассмотрение рабочей группой поступивших документов может проводиться в рабочем порядке.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией осуществляется заместителем председателя Комиссии.

4.5. На заседании рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии.

4.6. Члены рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии.

4.7. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

4.8. Деятельность рабочей группы прекращается на основании приказа руководителя Учреждения.

**Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Мурыгинская школа искусств»**

**Адрес:** 613641, Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, улица Набережная, 7.  
**Телефон/факс, e-mail:** +7 (83366) 2-77-84, [olmakdsi@mail.ru](mailto:olmakdsi@mail.ru)

Приложение №2  
к приказу №53 о/д от 28.12.2021



**СОСТАВ**  
**рабочей группы по проведению антикоррупционной экспертизы**  
**нормативно-правовых и локальных актов**  
**(проектов нормативно-правовых актов)**  
**в МКОУДО «Мурыгинская школа искусств»**

- |  |   |
|--|---|
| <b>МАКАРОВ</b><br>Олег Юрьевич         | - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель рабочей группы    |
| <b>БУШУЕВ</b><br>Валерий Анатольевич   | - директор МКОУДО «Мурыгинская школа искусств», заместитель председателя рабочей группы |
| <b>БОЛОГОВА</b><br>Жанна Руслановна    | - преподаватель, заведующая отделением сольного пения, секретарь рабочей группы         |
| <b>Члены рабочей группы:</b>           |   |
| <b>ПЕРМИНОВ</b><br>Юрий Вениаминович   | - преподаватель по классу баяна МКОУДО «Мурыгинская школа искусств»                     |
| <b>ДЕНЬКОВ</b><br>Николай Валентинович | - заведующий хозяйством МКОУДО «Мурыгинская школа искусств»                             |