

Управление культуры и молодежной политики  
администрации Юрьянского района

**МКОУДО «Мурыгинская школа искусств»**  
(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0251151
41435106

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
<b>41 о/д</b>	<b>15.11.2019</b>

**Об организации работы комиссии по противодействию коррупции  
в МКОУДО «Мурыгинская школа искусств»**

Руководствуясь **Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О  
противодействии коррупции"**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МКОУДО «Мурыгинская  
школа искусств» в следующем составе:**

**председатель комиссии: Бушуев Валерий Анатольевич**

(фамилия, имя, отчество)

**директор**

(должность (специальность, профессия))

**секретарь комиссии: Макаров Олег Юрьевич**

(фамилия, имя, отчество)

**зам. директора по УВР**

(должность (специальность, профессия))

**члены комиссии:**

**Бологова Жанна Руслановна**

(фамилия, имя, отчество)

**преподаватель, зав. отделением сольного пения**

(должность (специальность, профессия))

**Бушуева Елена Александровна**

(фамилия, имя, отчество)

**преподаватель, зав. фортепианным отделением, председатель первичной профорганизации**

(должность (специальность, профессия))

**Деньков Николай Валентинович**

(фамилия, имя, отчество)

**заведующий хозяйством**

(должность (специальность, профессия))

**2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МКОУДО  
«МШИ» (Приложение 1);**

**3. Комиссии в срок до 30 декабря 2019 года:**

– **изучить нормативно-правовые документы по антикоррупционной  
деятельности;**

– **разработать план мероприятий по противодействию коррупции;**

– **подготовить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения  
работников МКОУДО «МШИ»;**

**4. разместить на официальном сайте МКОУДО «Мурыгинская школа искусств»  
информацию о мероприятиях по противодействию коррупции;**

**5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.**

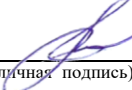
**Директор**



**В.А.Бушуев**

(расшифровка подписи)

**С приказом ознакомлены:**

<u>заместитель директора по УВР</u> (должность)	<u>Макаров О.Ю.</u> (фамилия, и.,о.)	<u></u> (личная подпись)	“ 15 ” <u>ноября</u> 2019 г.
<u>преподаватель, зав.отд. сольного пения</u> (должность)	<u>Бологова Ж.Р.</u> (фамилия, и.,о.)	<u></u> (личная подпись)	“ 15 ” <u>ноября</u> 2019 г.
<u>преподаватель, зав.фортепианным отд., председ. первичной профорганизации</u> (должность)	<u>Бушуева Е.А.</u> (фамилия, и.,о.)	<u></u> (личная подпись)	“ 15 ” <u>ноября</u> 2019 г.
<u>заведующий хозяйством</u> (должность)	<u>Деньков Н.В.</u> (фамилия, и.,о.)	<u></u> (личная подпись)	“ 15 ” <u>ноября</u> 2019 г.

**Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Мурыгинская школа искусств»**

Адрес: 613641, Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, улица Набережная, 7.  
Телефон/факс, e-mail: +7 (83366) 2-77-84, olmakdsi@mail.ru

Приложение №1  
к приказу №41 о/д от 15.11.2019

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МКОУДО  
«Мурыгинская школа искусств»  
В.А.Бушуев  
«15» ноября 2019 года



**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в МКОУДО «Мурыгинская школа искусств»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в МКОУДО «Мурыгинская школа искусств».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## **2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете школы.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители от педагогического состава;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представитель профсоюзного комитета работников школы.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются председатель и секретарь.

3.7. Секретарь Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль над их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### **6. Внесение изменений**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

#### **7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению педагогического совета школы.