

Управление культуры и молодежной политики
администрации Юрьянского района

МКОУДО «Мурыгинская школа искусств»

(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0251151
41435106

Номер документа	Дата составления
59 о/д	28.12.2020

ПРИКАЗ

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МКОУДО «Мурыгинская школа искусств» на 2021 год

В целях предотвращения совершения коррупционных правонарушений, установления основных стандартов (правил) поведения сотрудников, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками МКОУДО «Мурыгинская школа искусств» должностных обязанностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МКОУДО «Мурыгинская школа искусств» на 2021 год (Приложение 1).**
- 2. Макарову О. Ю., заместителю директора по УВР, разместить на официальном сайте МКОУДО «Мурыгинская школа искусств» документы о мероприятиях по противодействию коррупции в учреждении.**
- 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.**

Директор



В.А.Бушуев

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен:

заместитель директора по УВР

(должность)

Макаров О.Ю.

(фамилия, и.о.)

(личная подпись)

“ 28 ” декабря 2020 г.

**Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования
«Мурыгинская школа искусств»**

Адрес: 613641, Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, улица Набережная, 7.

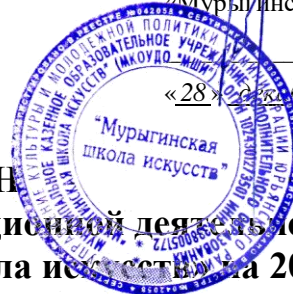
Телефон/факс, e-mail: +7 (83366) 2-77-84, olmakdsi@mail.ru

Приложение №1
к приказу №59 о/д от 28.12.2020

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУДО
«Мурыгинская школа искусств»

В.А.Бушуев

«28» октября 2020 года



П Л А Н
мероприятий по антикоррупционной деятельности
в МКОУДО «Мурыгинская школа искусств» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в МКОУДО «МШИ»	январь 2021 г.	Заместитель директора Макаров О.Ю.
2	Размещение на официальном сайте МКОУДО «Мурыгинская школа искусств» документов о мероприятиях по противодействию коррупции в учреждении	в течение года	Заместитель директора Макаров О.Ю.
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в борьбе с коррупцией на производственных совещаниях, педсоветах	постоянно	Директор
4	Оформление информационного стенда для родителей с информацией по антикоррупционной деятельности	1 раз в год	Заместитель директора Макаров О.Ю.
5	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	постоянно	Директор
6	Обеспечение соблюдения порядка по предоставлению сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором Учреждения	1 раз в год	Директор
7	Размещение отчетной информации об исполнении бюджета, Отчета о финансовых результатах деятельности, информации о результатах деятельности и об использовании имущества, а также	регулярно в течение года	Заместитель директора Макаров О.Ю.

	отчетов о выполнении муниципального задания на портале bus.gov.ru		
8	Организация личного приема граждан директором по вопросам борьбы с коррупцией	в течение года	Директор
9	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ № 44 от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг по обеспечению государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор
10	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, недопущение нерационального использования бюджетных средств в процессе заключения контрактов с фирмами, учреждениями, предприятиями, в том числе проведение закупок через портал zakupki43.rts-tender.ru	в течение года	Директор
11	Осуществление контроля за распределением стимулирующих выплат за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ	в течение года	Директор
12	Ознакомление сотрудников при приеме на работу с Планом мероприятий по противодействию коррупции и Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников МКОУДО «МШИ»	при приеме на работу	Заместитель директора Макаров О.Ю.
13	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества	1 раз в год	Заместитель директора Макаров О.Ю.
14	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	постоянно	Заместитель директора Макаров О.Ю.
15	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации обучающихся; - аттестация преподавателей школы; - независимая оценка качества образования с публикацией результатов на сайте учреждения;	в течение года	Заместитель директора Макаров О.Ю.

	- самоанализ деятельности учреждения, размещение отчета о результатах самообследования на сайте школы		
16	Проведение классных часов и ученических собраний по теме «Права человека и гражданина»	в течение года	Классные руководители
17	Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов об образовании	в течение года	Директор
18	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении	в случае поступления	Рабочая группа