

Управление культуры и молодежной политики
администрации Юрьянского района

МКОУДО «Мурыгинская школа искусств»

(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0251151
41435106

Номер документа	Дата составления
38 о/д	04.10.2019

ПРИКАЗ

**Об утверждении инструкции ответственного лица за антикоррупционную
деятельность в МКОУДО «Мурыгинская школа искусств»**

На основании подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить инструкцию ответственного лица за антикоррупционную деятельность (Приложение №1).

Директор



В.А.Бушуев

(расшифровка подписи)

**Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования
«Мурыгинская школа искусств»**

Адрес: 613641, Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, улица Набережная, 7.
Телефон/факс, e-mail: +7 (83366) 2-77-84, olmakdsi@mail.ru

Приложение №1
к приказу №38 о/д от 04.10.2019



ИНСТРУКЦИЯ
ответственного лица за антикоррупционную деятельность
в МКОУДО «Мурыгинская школа искусств»

1. Общие положения

Ответственный за антикоррупционную деятельность назначается и освобождается от должности директором МКОУДО «Мурыгинская школа искусств».

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную деятельность могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за антикоррупционную деятельность непосредственно подчиняется директору МКОУДО «Мурыгинская школа искусств».

Ответственный за антикоррупционную деятельность должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную деятельность:

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
- осуществляет деятельность в учреждении по организации обучения и консультирования работников школы, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте учреждения по организации платных услуг и правилам приема в учреждение;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к

проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта работников учреждения в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от заведующих отделениями и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников учреждения к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя учреждения);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план учреждения.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную деятельность несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлены:

04.10.2019  О.Ю. Макаров
/дата/ /подпись/ /расшифровка/

/дата/ /подпись/ /расшифровка/