

Управление культуры и молодежной политики  
администрации Юрьянского района

**МКОУДО «Мурыгинская школа искусств»**

(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0251151
41435106

Номер документа	Дата составления
<b>50 о/д</b>	<b>28.12.2019</b>

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в МКОУДО «Мурыгинская школа искусств»  
на 2020 год**

**В целях предотвращения совершения коррупционных правонарушений, установления основных стандартов (правил) поведения сотрудников, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками МКОУДО «Мурыгинская школа искусств» должностных обязанностей**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МКОУДО «Мурыгинская школа искусств» на 2020 год (Приложение 1).
2. Макарову О. Ю., заместителю директора по УВР, разместить на официальном сайте МКОУДО «Мурыгинская школа искусств» документы о мероприятиях по противодействию коррупции в учреждении.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



**В.А.Бушуев**

(расшифровка подписи)

**С приказом ознакомлен:**

заместитель директора по УВР

(должность)

Макаров О.Ю.

(фамилия, и.,о.)

(личная подпись)

“ 28 ” декабря 2019 г.

**Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Мурыгинская школа искусств»**

Адрес: 613641, Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, улица Набережная, 7.  
Телефон/факс, e-mail: +7 (83366) 2-77-84, [olmakdsi@mail.ru](mailto:olmakdsi@mail.ru)

Приложение №1  
к приказу №50 о/д от 30.12.2019

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МКОУДО  
«Мурыгинская школа искусств»  
В.А.Бушуев  
«30» сентября 2019 года



**П Л А Н**  
**мероприятий по антикоррупционной деятельности**  
**в МКОУДО «Мурыгинская школа искусств»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Подготовить Кодекс этики и служебного поведения работников МКОУДО «МШИ»	январь 2020 г.	Директор
2	Разместить на официальном сайте МКОУДО «Мурыгинская школа искусств» документы о мероприятиях по противодействию коррупции в учреждении	январь 2020 г.	Заместитель директора Макаров О.Ю.
3	Обеспечить изучение работниками утверждённого Кодекса в течение месяца	февраль 2020 г.	Заместитель директора Макаров О.Ю.
4	Оформить информационный стенд в учреждении по антикоррупционной деятельности	март 2020 г.	Заместитель директора Макаров О.Ю.
5	Провести общее собрание всех работников учреждения	апрель 2020 г.	Директор
6	Провести разъяснительную работу среди родительской общественности, учащихся по антикоррупционной тематике	в течение года	Классные руководители
7	Предоставить отчетную информацию об исполнении бюджета, Отчет о финансовых результатах деятельности, а также информацию о результатах деятельности и об использовании имущества на портале <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a>	в течение года	Директор
8	Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, недопущением нерационального использования бюджетных средств в процессе заключения контрактов, в том числе проведение закупок через портал <a href="http://zakupki43.rts-tender.ru">zakupki43.rts-tender.ru</a>	в течение года	Директор