

Управление культуры и молодежной политики
администрации Юрьянского района

МКОУДО «Мурыгинская школа искусств»

(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0251151
41435106

Номер документа	Дата составления
50 о/д	28.12.2019

ПРИКАЗ

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в МКОУДО «Мурыгинская школа искусств»
на 2020 год**

В целях предотвращения совершения коррупционных правонарушений, установления основных стандартов (правил) поведения сотрудников, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками МКОУДО «Мурыгинская школа искусств» должностных обязанностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МКОУДО «Мурыгинская школа искусств» на 2020 год (Приложение 1).**
- 2. Макарову О. Ю., заместителю директора по УВР, разместить на официальном сайте МКОУДО «Мурыгинская школа искусств» документы о мероприятиях по противодействию коррупции в учреждении.**
- 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.**

Директор



В.А.Бушуев

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен:

заместитель директора по УВР

(должность)

Макаров О.Ю.

(фамилия, и.,о.)


(личная подпись)

“ 28 ” декабря 2019 г.

**Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования
«Мурыгинская школа искусств»**

Адрес: 613641, Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, улица Набережная, 7.
Телефон/факс, e-mail: +7 (83366) 2-77-84, olmakdsi@mail.ru

Приложение №1
к приказу №50 о/д от 30.12.2019

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУДО
«Мурыгинская школа искусств»
В.А.Бушуев
«30» сентября 2019 года



П Л А Н
мероприятий по антикоррупционной деятельности
в МКОУДО «Мурыгинская школа искусств»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Подготовить Кодекс этики и служебного поведения работников МКОУДО «МШИ»	январь 2020 г.	Директор
2	Разместить на официальном сайте МКОУДО «Мурыгинская школа искусств» документы о мероприятиях по противодействию коррупции в учреждении	январь 2020 г.	Заместитель директора Макаров О.Ю.
3	Обеспечить изучение работниками утверждённого Кодекса в течение месяца	февраль 2020 г.	Заместитель директора Макаров О.Ю.
4	Оформить информационный стенд в учреждении по антикоррупционной деятельности	март 2020 г.	Заместитель директора Макаров О.Ю.
5	Провести общее собрание всех работников учреждения	апрель 2020 г.	Директор
6	Провести разъяснительную работу среди родительской общественности, учащихся по антикоррупционной тематике	в течение года	Классные руководители
7	Предоставить отчетную информацию об исполнении бюджета, Отчет о финансовых результатах деятельности, а также информацию о результатах деятельности и об использовании имущества на портале bus.gov.ru	в течение года	Директор
8	Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, недопущением нерационального использования бюджетных средств в процессе заключения контрактов, в том числе проведение закупок через портал zakupki43.rts-tender.ru	в течение года	Директор