

МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств»
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0251151
41435106

Номер документа	Дата составления
37 о/д	28.12.2022

ПРИКАЗ

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств» на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств» требований, установленных в целях противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств» на 2023 год (Приложение № 1).
2. Утвердить Отчет о выполнении Плана мероприятий МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств» по противодействию коррупции за 2022 год (Приложение № 2).
3. Назначить ответственным за выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции Макарова О. Ю., заместителя директора по УВР МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств».

Макарову О. Ю. разместить на официальном сайте МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств» документы о мероприятиях по противодействию коррупции в учреждении.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А.Бушуев

(расшифровка подписи)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ

С приказом ознакомлены:

<u>заместитель директора по УВР</u> (должность)	<u>Макаров О.Ю.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2022 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Бологова Ж.Р.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2022 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Бурова Н.В.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2022 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Бушуева Е.А.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2022 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Колпащикова Л.Н.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2022 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Макарова Т.Н.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2022 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Мартьянова С.Ю.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2022 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Меркулов М.И.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2022 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Новокшонова Т.Г.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2022 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Перминов Ю.В.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2022 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Перминова М.А.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2022 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Плотникова А.В.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2022 г.
<u>заведующий хозяйством</u> (должность)	<u>Деньков Н.В.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2022 г.
<u>гардеробщик</u> (должность)	<u>Томилова Г.П.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2022 г.
<u>уборщик территории</u> (должность)	<u>Устюжанинова Г.Е.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2022 г.
<u>уборщик служебных помещений</u> (должность)	<u>Чашникова Т.Н.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2022 г.

УТВЕРЖДЕН:

Директор МКОУДО «Мурыгинская
детская школа искусств»
В.А.Бушуев
«28» октября 2022 года



**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2023 г.
в МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств»**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Организация деятельности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств» (далее – учреждение)	Заместитель директора Макаров О.Ю.	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Заместитель директора Макаров О.Ю.	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель директора Макаров О.Ю.	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Заместитель директора Макаров О.Ю.	до начала нового периода (года)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Директор Бушуев В.А.	в течение года	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и замещении должностей, связанных с коррупционными рисками	Директор Бушуев В.А.	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор Бушуев В.А.	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Директор Бушуев В.А.	в течение года	обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Директор Бушуев В.А.	в течение года	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Директор Бушуев В.А.	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Директор Бушуев В.А.	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.8	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Директор Бушуев В.А.	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.9	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Заместитель директора Макаров О.Ю.	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Директор Бушуев В.А.	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Директор Бушуев В.А.	в течение года	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
3.2	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Директор Бушуев В.А.	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.3	Актуализация Положения об оценке коррупционных рисков, реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Директор Бушуев В.А.	в течение года по мере необходимости	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Директор Бушуев В.А.	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Заместитель директора Макаров О.Ю.	в течение года	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Директор Бушуев В.А.	в течение года	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности <i>(в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)</i>			
5.1	Проведение классных часов и ученических собраний по теме «Права человека и гражданина»	Классные руководители	в течение года	информирование обучающихся об их правах и обязанностях, содействие формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся
5.2	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации обучающихся; - аттестация преподавателей школы; - независимая оценка качества образования с публикацией результатов на сайте учреждения; - самоанализ деятельности учреждения, размещение отчета о результатах самообследования на сайте школы	Заместитель директора Макаров О.Ю.	в течение года	обеспечение соблюдения порядка административных процедур оценки качества образования, правил приема обучающихся, единой системы критериев оценки качества образования; определение ответственности педагогических работников, за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут
5.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов об образовании	Директор Бушуев В.А.	по окончании учебного года	обеспечение открытости и прозрачности процесса выдачи документов об образовании, отсутствия злоупотреблений при проведении и оформлении итоговой аттестации обучающихся, определение ответственности должностных лиц в случае выявленных нарушений

УТВЕРЖДЕН:



Директор МКОУДО «Мурыгинская
детская школа искусств»
В.А.Бушуев
28 сентября 2022 года

**ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств»
по противодействию коррупции за 2022 год**

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	1	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в МКОУДО «МШИ»	План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУДО «МШИ» своевременно разработан и утверждён приказом №59 о/д от 28.12.2021	Выполнено
2	2	Размещение на официальном сайте МКОУДО «Мурыгинская школа искусств» документов о мероприятиях по противодействию коррупции в учреждении	Вся имеющаяся в учреждении документация о мероприятиях по противодействию коррупции размещена в открытом доступе на официальном сайте МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств»	Выполнено
3	3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в борьбе с коррупцией на производственных совещаниях, педсоветах	Вопросы соблюдения законодательства, темы, связанные с антикоррупционной повесткой систематически обсуждаются на производственных совещаниях и педсоветах, проведено общее собрание всех работников учреждения по антикоррупционной деятельности (25.03.2022 г.)	Выполнено

1	2	3	4	5
4	4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы Кодекса профессиональной этики и служебного поведения, Положения об антикоррупционной политике в МКОУДО «Мурыгинская школа искусств»	Директор учреждения осуществляет постоянный контроль за добросовестным выполнением педагогическими работниками должностных обязанностей, соблюдением норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения в целях обеспечения эффективной работы и исключения действий, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей	Выполнено
5	5	Оформление информационного стенда для родителей с информацией по антикоррупционной деятельности	Информационный стенд для родителей с информацией и локальными актами, касающимися антикоррупционной деятельности был оформлен в сентябре 2022 года	Выполнено
6	6	Организация деятельности рабочей группы проведению антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых и локальных актов	Рабочая группа в течение года проводила рассмотрение проектов Положений межрайонной олимпиады по рисунку и живописи, олимпиады по истории ИЗО, межрайонного конкурса «Юные музыканты», перечня дополнительных премиальных выплат стимулирующего характера за общие результаты работы по итогам учебного года	Выполнено
7	7	Обеспечение соблюдения порядка по предоставлению сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором Учреждения	Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения предоставлены в установленные законодательством сроки	Выполнено
8	8	Размещение отчетной информации об исполнении бюджета, Отчета о финансовых результатах деятельности, информации о результатах деятельности и об использовании имущества, а также отчетов о выполнении муниципального задания на портале bus.gov.ru	Отчетная информация об исполнении бюджета, Отчета о финансовых результатах деятельности, информации о результатах деятельности и об использовании имущества, а также отчетов о выполнении муниципального задания и проведенных контрольных мероприятиях на портале bus.gov.ru размещалась своевременно и в соответствии с законодательством, замечаний от проверяющих органов не поступало	Выполнено

1	2	3	4	5
9	9	Организация личного приема граждан директором по вопросам борьбы с коррупцией, прием и запись обращений по телефону доверия «Антикоррупция»	Информация о функционировании телефона доверия «Антикоррупция» и о правилах приема обращений размещена на официальном сайте МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств», прием и запись обращений осуществляется в рабочее время с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00	Выполнено
10	10	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ № 44 от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг по обеспечению государственных и муниципальных нужд»	Все процедуры по размещению информации о финансовой деятельности учреждения, плане-графике закупок товаров, работ, услуг на финансовый год и на следующий плановый период выполняются с соблюдением всех требований законодательства, установленных ФЗ № 44 от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг по обеспечению государственных и муниципальных нужд»	Выполнено
11	11	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, недопущение нерационального использования бюджетных средств в процессе заключения контрактов с фирмами, учреждениями, предприятиями, в том числе проведение закупок через портал zakupki43.rts-tender.ru	В течение года через портал zakupki43.rts-tender.ru заключено 24 контракта на общую сумму 257069,70. По сравнению с начальной (максимальной) ценой контрактов сумма экономии составила 21280,30.	Выполнено
12	12	Осуществление контроля за распределением стимулирующих выплат за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ	Контроль за распределением стимулирующих выплат за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ осуществлялся на заседаниях Совета трудового коллектива учреждения, где распределялись и принимались суммы стимулирующих выплат	Выполнено

1	2	3	4	5
13	13	Ознакомление сотрудников при приеме на работу с Планом мероприятий по противодействию коррупции и Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников МКОУДО «МШИ»	При приеме на работу каждый сотрудник проходит ознакомление с Планом мероприятий по противодействию коррупции и Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников МКОУДО «МШИ»	Выполнено
14	14	Организация контроля за соблюдением работниками школы Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений	Контроль за соблюдением работниками учреждения Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства и Порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений организован директором в форме ведения Журналов регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и регистрации уведомлений о получении подарков работниками МКОУДО «Мурыгинская школа искусств». В течение года нарушений не было	Выполнено
15	15	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества	Инвентаризация муниципального имущества проводилась 11.03.2022 Управлением муниципальным имуществом администрации Юрьянского района в виде выездной проверки использования объектов муниципальной собственности на предмет эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за МКОУДО «Мурыгинская школа искусств» на праве оперативного управления, а также в ноябре 2022 года, как ежегодная годовая инвентаризация. Нарушений не выявлено	Выполнено
16	16	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Прием, перевод и отчисление обучающихся осуществляются в полном соответствии с Положениями «О порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся», «О комиссии по отбору детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», «О приемной комиссии», «О порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую», а также с Правилами приема детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств. Жалоб и обращений родителей (законных представителей) обучающихся не поступало	Выполнено

1	2	3	4	5
17	17	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итоговой аттестации обучающихся; - аттестация преподавателей школы; - независимая оценка качества образования с публикацией результатов на сайте учреждения; - самоанализ деятельности учреждения, размещение отчета о результатах самообследования на сайте школы 	<p>Организация и проведение итоговой аттестации осуществляются в полном соответствии с Положениями «О порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», «О порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», «Об апелляционной комиссии», жалоб и обращений родителей (законных представителей) обучающихся не поступало.</p> <p>Аттестация преподавателей школы проводится с периодичностью в пять лет Аттестационной комиссией министерства образования Кировской области, нарушений в процессе подготовки документов не обнаружено.</p> <p>Результаты независимой оценки качества образования, проведенной в соответствии с «Единым порядком расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2018 г. № 344н, опубликованы на сайте учреждения.</p> <p>Самоанализ деятельности учреждения проводится ежегодно, его результаты в форме Отчета о результатах самообследования также ежегодно размещаются на сайте школы</p>	Выполнено
18	18	<p>Проведение классных часов и ученических собраний по теме «Права человека и гражданина»</p>	<p>Классные часы по теме «Права человека и гражданина» проведены в начале учебного года, 02.09.2022, 05.09.2022 и 06.09.2022</p>	Выполнено
19	19	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов об образовании</p>	<p>Документы об образовании (свидетельство об освоении освоенных образовательных программ) выдаются в соответствии с Положением «О порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», контроль и учет осуществляется в Книге выдачи свидетельств об окончании школы, прошитой, пронумерованной и прошнурованной необходимым образом, выдача документов подтверждается личными подписями получивших свидетельства выпускников. Жалоб и обращений родителей (законных представителей) обучающихся не поступало, нарушений не выявлено</p>	Выполнено

1	2	3	4	5
20	20	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении	Обращений и заявлений граждан о фактах коррупции в учреждении не поступало	Выполнено

Ответственный за составление отчета _____ заместитель директора _____
 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

* Отчет представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь календарный год .

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).