

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024301273501 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.06.2022 за ГРН 2224300133451



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2A04AC00C6AD28AF49A753E8BFD4988F
Владелец: Суслов Ростислав Валериевич
Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области
Действителен: с 19.10.2021 по 19.10.2022

УТВЕРЖДЁН

Приказом начальника управления
культуры и молодёжной политики
администрации Юрьянского района

от 6 июня 2022г. № 48

Н.Н. Колпаушкова

СОГЛАСОВАН:

Начальник управления финансов
администрации Юрьянского района
Л.В. Тупицына

2022г.

УСТАВ

*муниципального казенного образовательного
учреждения дополнительного
образования*

«Мурыгинская детская школа искусств»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Мурыгинская детская школа искусств» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании Закона Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и решения Юрьянской районной Думы от 24.11.2010 № 58/4 «О реализации отдельных положений ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – казенное учреждение, создано Юрьянским районом для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере дополнительного образования.
Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями). Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Мурыгинская детская школа искусств». Сокращенное наименование: МКОУДО «МДШИ».
- 1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Муниципальное образование Юрьянский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения, а также главного распорядителя бюджетных средств осуществляет управление культуры и молодежной политики администрации Юрьянского района.
- 1.4. С момента государственной регистрации Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и функционирующим в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе федерального казначейства и в управлении финансов администрации Юрьянского района, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

- 1.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 1.6. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и Юрьянского района, настоящим Уставом. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством РФ.
- 1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.
При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет Муниципальное образование Юрьянский муниципальный район Кировской области в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя – управления культуры и молодежной политики администрации Юрьянского района.
- 1.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.
- 1.10. Место нахождения Учреждения:
ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС УЧРЕЖДЕНИЯ:
613641, Кировская область, Юрьянский район, поселок Мурыгино, улица Набережная, 7.
ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС УЧРЕЖДЕНИЯ:
613641, Кировская область, Юрьянский район, поселок Мурыгино, улица Набережная, 7.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 2.1. Целью образовательной деятельности Учреждения является удовлетворение образовательных потребностей детей и взрослых в системе дополнительного образования путём реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Задачи:

обеспечение необходимых условий для личного развития детей и взрослых;
адаптация обучающихся к жизни в обществе;
формирование общей культуры и развитие творческих способностей;
выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства;
профессиональная ориентация и подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения профессионального образования.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Образовательная.

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- внеурочные классные мероприятия.

2.3.2. Методическая.

- методическая работа по совершенствованию образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- работа по созданию образовательных программ;
- разработка и внедрение в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
- взаимодействие и помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуга и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.3.3. Концертная, культурно-просветительская, выставочная деятельность.

2.3.4. Профориентационная работа, подготовка обучающихся к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения системы Министерства культуры Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.3.5. Взаимодействие с другими учреждениями культуры и искусства, общественными организациями, благотворительными фондами.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды платных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- обучение по специальным дисциплинам сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство с обучающимися;
- развивающие услуги, связанные с художественно-просветительской деятельностью, направленные на совершенствование образовательного процесса и укрепление учебно-методической базы Учреждения, в т.ч. сдача в аренду имущества (музыкальных инструментов, библиотечного фонда);

- занятие с обучающимися углубленным изучением предметов, другие образовательные услуги, находящиеся за рамками соответствующих основных образовательных программ и федеральных государственных требований;
 - подготовительное, вечернее отделения на правах самокупаемости.
- Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 2.5. Учреждение осуществляет следующие виды иной приносящей доход деятельности:
- ксерокопирование, переплетные работы, настройка, ремонт оргтехники, звукоусилительной аппаратуры и обработка информации;
 - осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
 - озвучивание мероприятий, концертов, праздников;
 - настройка и ремонт музыкальных инструментов;
 - запись музыкальных фонограмм.
- 2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.
- 2.7. Доходы, полученные от деятельности, указанной в пунктах 2.4, 2.5, поступают в бюджет муниципального образования Юрьянский район.
- 2.8. Учреждение состоит из отделений:
фортепианное, народных инструментов (баян, аккордеон, домра, гитара), скрипичное, сольного пения, хоровое, хореографическое, художественное, а также группа раннего эстетического развития.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией. Образовательный процесс организуется на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, форм, методов и средств обучения и воспитания.
- 3.2. Вся воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом интересов, способностей и склонностей детей на принципах взаимоуважения и сотрудничества.
- 3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Учреждение на основании лицензии реализует в полном объёме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы.

Образовательные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с примерными образовательными программами, разработанными и рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации и федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ).

- 3.4. Организация учебного процесса в Учреждении (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, составляемым администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей). Учебные планы и программы дисциплин разрабатываются Учреждением в соответствии с примерными учебными планами и программами дисциплин, разработанными и рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации, и федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям этих программ, примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств и примерными графиками образовательного процесса. Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Учреждением. Учебные планы и программы разрабатываются Учреждением с учётом укомплектованности педагогическими кадрами, а также финансового обеспечения Учреждения.
- 3.5. Учреждение работает по графику 6-дневной рабочей недели с одним выходным днем. Продолжительность академического часа устанавливается в соответствии с учебным планом. Расписание учебных занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания преподавателей.
- 3.6. Обучение ведется на русском языке.
- 3.7. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с лицензией по согласованию с Учредителем. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.
- 3.8. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории РФ, принимаются в школу на общих основаниях.

- 3.9. Возраст поступающих в Учреждение детей определяется в соответствии с учебными планами и программами.
Возраст поступающих в Учреждение со сроком обучения 8-9 лет, не должен быть, как правило, старше 9 лет и моложе 6 лет, а со сроком обучения 5-6 лет не должен быть, как правило, старше 12 лет и моложе 9 лет. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и на основании решения педагогического совета Учреждения в порядке исключения допускается отступление от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение. При приеме на образовательную программу, кроме раннего эстетического развития и подготовки детей к обучению в детской школе искусств, Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Учреждение производится по результатам их отбора.
С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.
Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положениями о соответствующих комиссиях, утверждаемых директором Учреждения.
- 3.10. Зачисление в школу производится приказом директора школы на основании решения приемной комиссии.
При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.11. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.
- 3.12. С целью более эффективной адаптации ребенка в образовательную среду в Учреждении существуют группы раннего эстетического развития и подготовительная группа – предшествующие реализации базовой образовательной программы и функционирующие на основе собственных образовательных программ по соответствующим уровням и срокам обучения.
- 3.13. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.
Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной

программы принимается Педагогическим Советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.14. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим Советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.15. Отчисление обучающихся из школы допускается на основании решения Педагогического Совета и оформляется приказом директора.

Основанием для отчисления служит:

- неуспеваемость по одной из учебных дисциплин основного учебного плана по аттестации по итогам работы за год;
- нарушение ребенком учебной дисциплины, учебных планов, правил внутреннего распорядка;
- состояние здоровья, препятствующее успешному выполнению учебных планов и программ, зафиксированное врачом;
- ребенок может быть отчислен по заявлению родителей (законных представителей).

3.16. В Учреждении установлена при проведении промежуточной аттестации 10-балльная система оценок: «2», «3-», «3», «3+», «4-», «4», «4+», «5-», «5», «5+».

Оценка «2» при аттестации свидетельствует о неуспеваемости обучающегося по соответствующему предмету. При итоговой аттестации по предметам по окончании Учреждения применяется пятибалльная система.

3.17. Учреждение самостоятельно в выборе порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Формы и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, закрепляются в Положении по организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и Положении о порядке перевода обучающихся, принимаемыми Педагогическим Советом и утверждаемыми директором Учреждения.

3.18. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных

программ в области искусств, Учреждение выдаёт заверенное своей печатью свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ, Учреждение выдаёт документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Учреждением.

- 3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 3.20. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ несет ответственность:
- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
 - за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным графиком и учебным планом, за качество образования своих учеников;
 - за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры) и их представители.
- 4.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.
- 4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:
- 4.3.1. Получение образования в системе дополнительного образования в полном объеме, предусмотренном учебными планами и программами.
 - 4.3.2. Свободный выбор и освоение обучающимися дополнительных образовательных программ: дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих программ.
 - 4.3.3. Получение дополнительных платных образовательных услуг.
 - 4.3.4. Пользование книжным фондом библиотеки Учреждения.
 - 4.3.5. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
 - 4.3.6. Осуществление перевода в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня,

при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации. Переводы обучающихся внутри Учреждения в течение учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются приказом директора по решению Педагогического Совета Учреждения и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3.7. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.3.8. Досрочную сдачу выпускных экзаменов с разрешения директора Учреждения.

4.3.9. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях.

4.4. Привлечение детей в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Не допускается принуждение детей к вступлению в общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.6. Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из Учреждения, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

4.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

4.7.1. Выполнять Устав Учреждения.

4.7.2. Добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять учебные планы, задания.

4.7.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.7.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

4.7.5. Быть дисциплинированным и вежливым в общении со старшими, а также товарищами по учебе.

4.7.6. Выполнять требования работников Учреждения.

4.7.7. Участвовать в культурно-просветительской деятельности Учреждения.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

4.8.1. Защищать законные права и интересы детей.

4.8.2. Выбирать формы (инструмент) обучения.

4.8.3. Участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом.

- 4.8.4. Знакомиться с ходом и с содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся, методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 4.8.5. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 4.8.6. С согласия ребёнка выбирать преподавателя по музыкальному инструменту и другим предметам при наличии объективных причин и возможностей.
- 4.9. Родители (законные представители) обязаны:
- 4.9.1. Соблюдать Устав Учреждения.
- 4.9.2. Поддерживать систематическую связь с Учреждением, контролировать успеваемость обучающихся по дневнику, своевременно предоставлять информацию об отсутствии обучающихся.
- 4.9.3. Обеспечивать условия для домашних занятий обучающихся, обеспечить ликвидацию детьми академической задолженности.
- 4.9.4. Присутствовать на родительских собраниях.
- 4.9.5. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
- 4.9.6. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения.
- 4.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
- Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.
- Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ, Коллективным договором по регулированию социально-трудовых отношений.
- 4.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:
- 4.11.1. Свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся.
- 4.11.2. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ, а также на разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы.

- 4.11.3. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 4.11.4. Повышать свою квалификацию.
- 4.11.5. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.
- 4.11.6. Участвовать в управлении Учреждением в форме, определённой Уставом.
- 4.11.7. На сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.11.8. На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения.
- 4.11.9. На дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года.
- 4.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:
- 4.12.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин, в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 4.12.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- 4.12.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.
- 4.12.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
- 4.12.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
- 4.12.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.
- 4.12.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 4.12.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 4.12.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 4.12.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

- 4.12.11. Своевременно заполнять отчетную документацию. При переносе уроков или изменении расписания заблаговременно поставить об этом в известность администрацию Учреждения и получить ее разрешение.
- 4.12.12. Бережно относиться к сохранности здания, оборудованию, оснащению Учреждения.
- 4.12.13. Соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка.
- 4.13. Поощрения за успехи в работе и взыскания за нарушения трудовой дисциплины применяются к работникам Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.12 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

- 5.1. Управление Учреждением строится на сочетании компетенции и полномочий Учредителя в лице органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, директора школы, а также органов общественного самоуправления, формируемых в соответствии с настоящим Уставом.
- 5.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя утверждает бюджетную смету Учреждения, Устав, назначает и освобождает руководителя, принимает решения о ликвидации и реорганизации Учреждения, осуществляет контрольные и ревизионные функции по отношению к Учреждению, производит его финансирование, осуществляет контроль за его деятельностью, трудовой дисциплиной и расходованием денежных средств.
- 5.3. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания, а также утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения.
По предложению Учреждения устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.
- 5.4. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:
- соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу;
 - выполнение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг и соблюдение стандарта качества оказываемых муниципальных услуг;

- соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности;
 - ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - утверждение надбавок, доплат и размеров премии директору Учреждения
 - решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области и Юрьянского района.
- 5.5. Учредитель вправе:
- запрашивать у Учреждения любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения;
 - направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях;
 - проводить проверки соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом;
 - требовать от органов управления Учреждением устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки;
 - осуществлять проверки в виде опросов потребителей муниципальных услуг.
- 5.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 5.7. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию.
Директор действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления.
- 5.8. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.
- 5.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Кировской области и за пределами, совершает сделки от его имени;
 - в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- принимает, увольняет, налагает взыскания, поощряет, отправляет в отпуск работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, а также годовую бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, графики работы и расписание занятий;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников, выплаты стимулирующего характера согласно соответствующему Положению;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- отношения администрации и работников Учреждения регламентируются законодательством, Трудовым кодексом РФ.

5.10. Кроме того, директор осуществляет своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.11. Органами самоуправления Учреждения являются: совет школы, педагогический совет, общее собрание, попечительский совет, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом.

5.12. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы. Совет состоит из директора, представителей отделений Учреждения, которые избираются открытым голосованием на общем собрании школы. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит Советом школы, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, Педагогического Совета школы, директора.

Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Процедура голосования определяется Советом школы.

К компетенции Совета школы относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов, связанных с принятием внутреннего распорядка школы;
- образование приемной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо;
- разрешение трудовых споров и конфликтных ситуаций.

По инициативе директора на рассмотрение Совета школы могут быть вынесены и другие вопросы деятельности Учреждения.

5.13. Педагогический совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников, деятельность которого регламентируется Положением о Педагогическом совете

В состав Педагогического совета школы входят: директор школы, преподаватели. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического и родительского самоуправления, отдельные учащиеся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Председателем Педагогического совета является директор школы.

Педагогический совет собирается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

К компетенции Педагогического совета школы относятся:

- рассмотрение учебного плана школы, плана работы школы на год;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение наиболее актуальных вопросов процесса обучения и воспитания, повышения профессиональной квалификации педагогических работников, развития их инициативы и творчества;
- обогащение педагогических работников педагогическими знаниями, знакомство их с передовым педагогическим опытом, в том числе накопленным работниками школы;
- рассмотрение вопросов состояния санитарно-гигиенического режима школы, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- принятие решения о создании факультативов, профильных групп, клубов, секций, кружков и других объединений учащихся;
- решение вопросов допуска учащихся к экзаменам, переводе их в следующий класс, оставления на повторное обучение;
- принятие решения о выдаче учащимся документов об окончании школы;
- решение вопросов о количестве и перечне переводных экзаменов.

- участие в аттестации педагогических работников, представление отзыва о профессионализме.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей работников – преподавателей школы, и если за его решение проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.14. Общее собрание коллектива школы – высший орган самоуправления Учреждения.

Основной задачей собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.

Собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости. Инициаторами собрания трудового коллектива могут являться как трудовой коллектив, так и администрация.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

К исключительной компетенции общего собрания коллектива школы относится:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- избрание Совета школы;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие Коллективного договора;
- заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников школы к награждению.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

- 6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности собственником (уполномоченным им органом) закрепляется имущество по прилагаемому перечню.
Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
Объекты муниципальной собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его безвозмездном пользовании.
Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним в оперативном управлении имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.
Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает планы своего экономического и социального развития с учетом полученных от вышестоящих организаций контрольных цифр лимитного бюджетного финансирования, муниципальных заказов и лимитов централизованных капитальных вложений, а также в соответствии с заключенными договорами.
- 6.2. Учреждение имеет право в установленном законом порядке безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности благотворительных и общественных фондов, от государственных и общественных организаций и отдельных граждан.
- 6.3. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество, принадлежащее ему на праве безвозмездного пользования, и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.
- 6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве безвозмездного пользования имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.
Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения (уполномоченным им органом), за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 6.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

бюджетные средства;

имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

- 6.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, виды которой указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет в полном объеме.
- 6.7. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Единый фонд оплаты труда работников Учреждения является единственным источником выплаты основной заработной платы, надбавок, премий, материальной помощи, других денежных вознаграждений.
- 6.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств и ресурсов не влечет за собой снижения абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.
- 6.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.
- 6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.11. Учреждение ведет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации согласно действующему законодательству.
- 6.12. Учреждение является муниципальным заказчиком, осуществляющим размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств.
- 6.13. Выполняет другие функции.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 7.1. В целях регламентации деятельности Учреждение издает локальные нормативно-правовые акты, которые принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органом местного самоуправления.
- 8.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества Юрьянского района.
- 8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.
- 8.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных ему, до окончания срока действия этих лицензии и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.
При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

- 8.5. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено Учредителем путем создания бюджетного или автономного учреждения на основании Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
- 8.6. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке.
Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по инициативе Учредителя или трудового коллектива школы;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет денежных средств Учреждения.
При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.
- 8.8. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из соответствующего реестра.
- 8.9. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или уполномоченным органом.
- 8.10. Учредитель или уполномоченный орган устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для заявления претензий кредиторов, который не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.
- 8.11. Ликвидационная комиссия помещает в печать по месту нахождения Учреждения публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления кредиторами своих претензий. Наряду с этой публикацией ликвидационная комиссия обязана провести работу по взиманию дебиторской задолженности Учреждению и выполнению претензий кредиторов. Кредиторы и иные юридические лица, состоящие в договорных отношениях с ликвидируемым Учреждением, извещаются о ликвидации Учреждения в письменном виде.
- 8.12. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество ликвидируемого Учреждения и рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, назначившему ликвидационную комиссию.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 9.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.
- 9.2. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
Изменения и дополнения, внесенные в Устав или Устав в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Всего пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
22 листа.

Директор МКОУДО
«Мурыгинская
школа искусств»

В.А.Бушуев

