

УТВЕРЖДЕН:



**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год
в МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств»**

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый результат (индикатор) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства | | | |
| 1.1 | Организация деятельности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств» (далее – учреждение) | Заместитель директора Макаров О.Ю. | постоянно | обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении |
| 1.2 | Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции | Заместитель директора Макаров О.Ю. | в течение года | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении |
| 1.3 | Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции | Заместитель директора Макаров О.Ю. | не реже 1 раза в полугодие | оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении |
| 1.4 | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год | Заместитель директора Макаров О.Ю. | до начала нового периода (года) | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении |
| 2 | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение | | | |

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый результат (индикатор) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 | Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции, комиссии по оплате труда с целью контроля за реализацией антикоррупционного законодательства в учреждении | Директор Бушуев В.А. | в течение года | обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства, предотвращение коррупционных проявлений в учреждении, минимализация коррупционных рисков, урегулирование конфликта интересов, соблюдение требований к служебному поведению |
| 2.2 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и замещении должностей, связанных с коррупционными рисками | Директор Бушуев В.А. | ежегодно, до 1 декабря текущего года | выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения |
| 2.3 | Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Директор Бушуев В.А. | ежеквартально | профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения |
| 2.4 | Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙ БИЗНЕС», «Rusprofile.ru»), принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Директор Бушуев В.А. | в течение года | обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения |

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый результат (индикатор) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.5 | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции | Директор Бушуев В.А. | в течение года | обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.6 | Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Директор Бушуев В.А. | ежеквартально | обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей |
| 2.7 | Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др. | Директор Бушуев В.А. | не реже 1 раза в год | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции |
| 2.8 | Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др. | Директор Бушуев В.А. | по мере принятия новых актов | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый результат (индикатор) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.9 | Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение | Заместитель директора Макаров О.Ю. | при приеме на работу | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 2.10 | Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Директор Бушуев В.А. | не реже 1 раза в год | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 3 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | |
| 3.1 | Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, недопущение нерационального использования бюджетных средств в процессе заключения контрактов | Директор Бушуев В.А. | в течение года | выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям; недопущение нерационального использования бюджетных средств |

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый результат (индикатор) |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2 | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок | Директор Бушуев В.А. | постоянно, при осуществлении закупки | выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области |
| 4 | Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения | | | |
| 4.1 | Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения | Директор Бушуев В.А. | при поступлении обращения | выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов) |
| 4.2 | Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.) | Заместитель директора Макаров О.Ю. | в течение года | информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции |
| 4.3 | Обеспечение работы телефона доверия в учреждении | Директор Бушуев В.А. | в течение года | обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый результат (индикатор) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности <i>(в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)</i> | | | |
| 5.1 | Проведение классных часов и ученических собраний по теме «Права человека и гражданина» | Классные руководители | в течение года | информирование обучающихся об их правах и обязанностях, содействие формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся |
| 5.2 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации обучающихся; - аттестация преподавателей школы; - независимая оценка качества образования с публикацией результатов на сайте учреждения; - самоанализ деятельности учреждения, размещение отчета о результатах самообследования на сайте школы | Заместитель директора Макаров О.Ю. | в течение года | обеспечение соблюдения порядка административных процедур оценки качества образования, правил приема обучающихся, единой системы критериев оценки качества образования; определение ответственности педагогических работников, за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут |
| 5.3 | Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов об образовании | Директор Бушуев В.А. | по окончании учебного года | обеспечение открытости и прозрачности процесса выдачи документов об образовании, отсутствия злоупотреблений при проведении и оформлении итоговой аттестации обучающихся, определение ответственности должностных лиц в случае выявленных нарушений |

С приказом ознакомлены:

| | | | |
|---------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| заместитель директора по УВР (должность) | Макаров О.Ю. (фамилия, и.,о.) |  (личная подпись) | “ 27 ” декабря 2023 г. |
| преподаватель (должность) | Бологова Ж.Р. (фамилия, и.,о.) |  (личная подпись) | “ 27 ” декабря 2023 г. |
| преподаватель (должность) | Бурова Н.В. (фамилия, и.,о.) |  (личная подпись) | “ 27 ” декабря 2023 г. |
| преподаватель (должность) | Бушуева Е.А. (фамилия, и.,о.) |  (личная подпись) | “ 27 ” декабря 2023 г. |
| преподаватель (должность) | Колпашикова Л.Н. (фамилия, и.,о.) |  (личная подпись) | “ 27 ” декабря 2023 г. |
| преподаватель (должность) | Макарова Т.Н. (фамилия, и.,о.) |  (личная подпись) | “ 27 ” декабря 2023 г. |
| преподаватель (должность) | Мартьянова С.Ю. (фамилия, и.,о.) |  (личная подпись) | “ 27 ” декабря 2023 г. |
| преподаватель (должность) | Меркулов М.И. (фамилия, и.,о.) |  (личная подпись) | “ 27 ” декабря 2023 г. |
| преподаватель (должность) | Новокшонова Т.Г. (фамилия, и.,о.) |  (личная подпись) | “ 27 ” декабря 2023 г. |
| преподаватель (должность) | Перминов Ю.В. (фамилия, и.,о.) |  (личная подпись) | “ 27 ” декабря 2023 г. |
| преподаватель (должность) | Перминова М.А. (фамилия, и.,о.) |  (личная подпись) | “ 27 ” декабря 2023 г. |
| преподаватель (должность) | Плотникова А.В. (фамилия, и.,о.) |  (личная подпись) | “ 27 ” декабря 2023 г. |
| заведующий хозяйством (должность) | Деньков Н.В. (фамилия, и.,о.) |  (личная подпись) | “ 27 ” декабря 2023 г. |
| гардеробщик (должность) | Томилова Г.П. (фамилия, и.,о.) |  (личная подпись) | “ 27 ” декабря 2023 г. |
| уборщик территории (должность) | Устюжанинова Г.Е. (фамилия, и.,о.) |  (личная подпись) | “ 27 ” декабря 2023 г. |
| уборщик служебных помещений (должность) | Чашникова Т.Н. (фамилия, и.,о.) |  (личная подпись) | “ 27 ” декабря 2023 г. |