

**Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«Мурыгинская детская школа искусств»**

Адрес: 613641, Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, улица Набережная, 7.

Телефон/факс: (83366) 2-77-84.

Принято на заседании
педагогического совета
МКОУДОД «Мурыгинская
детская школа искусств»

Протокол №1 от 25.03.2013

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D27BD8EC97B47B81332B774EC8328B11
Владелец **Бушуев Валерий Анатольевич**
Действителен с 07.09.2023 по 30.11.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУДОД
«Мурыгинская детская
школа искусств»
В.А.Бушуев



25 марта 2013 года

**П О Л О Ж Е Н И Е
О П Е Д А Г О Г И Ч Е С К О М С О В Е Т Е**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«МУРЫГИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Мурыгинская детская школа искусств».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников МКОУДОД «Мурыгинская детская школа искусств», действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативных правовых актов об образовании, Устава МКОУДОД «Мурыгинская детская школа искусств», настоящего Положения.

1.4. Каждый сотрудник МКОУДОД «Мурыгинская детская школа искусств», занятый в образовательной деятельности (администрация школы, преподаватели, концертмейстеры), с момента приема на работу до прекращения срока действия контракта, является членом педсовета.

1.5. Председателем Педагогического совета является директор школы.

1.6. Педагогический совет собирается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

1.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МКОУДОД «Мурыгинская детская школа искусств». Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Функции педагогического совета определены законодательно и включают следующее:

- управленческие функции: законодательные, совещательные, диагностические, плано-прогностические, экспертные, контролирующие и корректирующие;
- методические функции: информационные, аналитические, развивающие, обучающие;
- воспитательные функции: мотивационные, мировоззренческие, организационно-воспитательные;
- социально-педагогические функции: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защитные.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета школы относятся:

- рассмотрение учебного плана школы, плана работы школы на год;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение наиболее актуальных вопросов процесса обучения и воспитания, повышения профессиональной квалификации педагогических работников, развития их инициативы и творчества;
- обогащение педагогических работников педагогическими знаниями, знакомство их с передовым педагогическим опытом, в том числе накопленным работниками школы;
- рассмотрение вопросов состояния санитарно-гигиенического режима школы, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- принятие решения о создании факультативов, профильных групп, клубов, секций, кружков и других объединений обучающихся;
- решение вопросов допуска обучающихся к экзаменам, переводе их в следующий класс, оставления на повторное обучение;
- принятие решения о выдаче обучающимся документов об окончании школы;
- решение вопросов о количестве и перечне переводных экзаменов.
- участие в аттестации педагогических работников, представление отзыва о профессионализме.

4. Задачи Педагогического совета

4.1. Ориентация деятельности педагогического коллектива на реализацию государственной политики в области образования и совершенствование образовательного процесса.

4.2. Пропаганда достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.3. Решение вопросов, связанных с реализацией образовательных направленностей и видов деятельности, соответствующих лицензии МКОУДОД «Мурыгинская детская школа искусств».

5. Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

5.2. Педагогический совет принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3. Педагогический совет имеет право принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

5.4. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МКОУДОД «Мурыгинская детская школа искусств» по вопросам образования, культуры и искусства, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации

образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением).

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет ответственен за выполнение планов работы МКОУДОД «Мурыгинская детская школа искусств».

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, культуры и искусства, о защите прав ребенка.

5.3. Педагогический совет ответственен в утверждении образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в том числе образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

5.4. Педагогический совет несет ответственность в принятии конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Организация работы Педагогического совета

7.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью перспективного плана работы МКОУДОД «Мурыгинская детская школа искусств» на учебный год.

7.2. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в учебную четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

7.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

7.5. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя МКОУДОД «Мурыгинская детская школа искусств», которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Секретарь совета избирается из состава Педагогического совета.

8.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала календарного года.

8.4. Книга протоколов педсовета МКОУДОД «Мурыгинская детская школа искусств» входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МКОУДОД «Мурыгинская детская школа искусств».