

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«Мурыгинская детская школа искусств»**

Адрес: 613641, Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, улица Набережная, 7.

Телефон/факс: (266) 2-77-84.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D27BD8EC97B47B81332B774EC8328B11
Владелец Бушуев Валерий Анатольевич
Действителен с 07.09.2023 по 30.11.2024



**П О Л О Ж Е Н И Е
О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«МУРЫГИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

Положение принято на общем
собрании трудового коллектива,
протокол № 1 от 31 мая 2005 г.

п. Мурыгино
2005 г.

1. Общие положения.

- 1.1.** Настоящее положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Мурыгинская детская школа искусств», являющегося органом самоуправления трудового коллектива.
- 1.2.** Положение о Совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива.
- 1.3.** Совет школы состоит из директора, представителей отделений Учреждения, которые избираются открытым голосованием на Педагогическом Совете. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит Советом школы, проводит его заседания и подписывает решения.
- 1.4.** Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.5.** Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.
- 1.6.** Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, с трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования, Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Мурыгинская детская школа искусств», настоящим Положением.
- 1.7.** Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, которые не противоречат Законам РФ, и в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. Основные задачи.

Основными задачами Совета являются:

- 2.1.** Защита прав и интересов членов трудового коллектива по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ.
- 2.2.** Содействие администрации МОУДОД «Мурыгинская детская школа искусств» в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников школы;
- 2.3.** Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Функции Совета трудового коллектива.

- 3.1.** Представляет во взаимоотношениях с работодателем права и интересы работников МОУДОД «Мурыгинская детская школа искусств» в соответствии с ТК РФ.
- 3.2.** Осуществляет контроль соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 3.3.** Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.
- 3.4.** Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.
- 3.5.** Рассматривает вопросы, связанные с принятием Правил внутреннего распорядка школы.

- 3.6. Образует приемную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.
- 3.7. Занимается разрешением трудовых споров и конфликтных ситуаций.
- 3.8. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения и планировании общих собраний трудового коллектива.
- 3.9. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Совета трудового коллектива.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.2. обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации;
- 4.3. заслушивать и получать информацию от администрации школы по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива;
- 4.4. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5. Ответственность.

Совет отвечает за:

- 5.1. выполнение решений рекомендаций совета;
- 5.2. установление деловых компетентных взаимоотношений с администрацией школы;
- 5.3. качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 5.4. бездействие отдельных членов совета и всего совета;
- 5.5. члены совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны трудовым коллективом.

6. Организация работы.

- 6.1. В состав Совета избираются члены трудового коллектива.
- 6.2. Численный состав Совета определяется собранием трудового коллектива.
- 6.3. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива.
- 6.4. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.