

Управление культуры и молодежной политики
администрации Юрьянского района

МКОУДО «Мурыгинская школа искусств»
(наименование организации)

Код
0251151
41435106

Форма по ОКУД
по ОКПО

Номер документа	Дата составления
60 о/д	28.12.2021

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о премировании работников МКОУДО «Мурыгинская школа искусств»

В целях повышения ответственности и заинтересованности работников МКОУДО «Мурыгинская школа искусств» в выполнении возложенных на них задач, развития творческой активности и инициативы, улучшения качества работы, выполнения договорных обязательств и в достижении работниками высоких результатов в своей основной деятельности, а также закрепления высококвалифицированных кадров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о премировании работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Мурыгинская школа искусств» (Приложение 1).
2. Макарову О. Ю., заместителю директора по УВР, подготовить предложения по составу комиссии по оплате труда и распределению стимулирующих и премиальных выплат работникам, а также разработать Положение о комиссии по оплате труда и распределению стимулирующих и премиальных выплат работникам МКОУДО «Мурыгинская школа искусств».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А.Бушуев

(расшифровка подписи)

**Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования
«Мурыгинская школа искусств»**

Адрес: 613641, Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, улица Набережная, 7.
Телефон/факс, e-mail: +7 (83366) 2-77-84, olmakdsi@mail.ru

Приложение №1

приказу №60 о/д от 28.12.2021

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления культуры и
молодежной политики администрации
Юрьянского района

Н.Ю.Колпащикова

28 » октября 2021 года.

Принято на общем собрании
трудоустроенного коллектива

МКОУДО «Мурыгинская
школа искусств»

Протокол №2 от 28.12.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУДО
«Мурыгинская школа искусств»

В.А.Бушуев

28 » октября 2021 года

**П О Л О Ж Е Н И Е
о премировании работников
МКОУДО «Мурыгинская школа искусств»**

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Мурыгинская школа искусств» (далее по тексту Положение) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава МКОУДО «Мурыгинская школа искусств», Коллективного договора.

1.2. Настоящее Положение определяет условия, размеры и порядок премирования работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Мурыгинская школа искусств» (далее – Учреждение) кроме должности руководителя Учреждения.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях повышения ответственности и заинтересованности работников Учреждения в выполнении возложенных на них задач, развития творческой активности и инициативы, улучшения качества работы, выполнения договорных обязательств и в достижении работниками высоких результатов в своей основной деятельности, а также закрепления высококвалифицированных кадров.

1.4. В целях поощрения работников за выполнение показателей эффективности деятельности Учреждения устанавливаются премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, учебный год, календарный год);
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность, высокие результаты, качество выполняемых работ;
- премия за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

2. Условия и основания премирования работников МКОУДО «Мурыгинская школа искусств»

2.1. Премирование работников производится при условии наличия достаточных выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников (при наличии экономии фонда оплаты труда Учреждения). Премирование работников не производится в случае отсутствия экономии средств фонда оплаты труда.

2.2. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков и пособий по временной нетрудоспособности.

2.3. Премирование осуществляется по решению директора Учреждения.

2.4. Каждый работник представляется к премированию индивидуально, размеры премий определяются в зависимости от личного вклада работника в результаты деятельности коллектива и зависят от наличия денежных средств. Основным показателем премирования по итогам работы за период является выполнение критериев, подтверждающих успешное и добросовестное исполнение работниками Учреждения в соответствующем периоде своих должностных обязанностей по всем направлениям деятельности. Выполнение критериев подтверждается данными отчетов Учреждения за установленный период, служебными записками, иными документами.

2.5. При премировании учитываются следующие критерии оценки труда:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих функциональных обязанностей согласно должностной инструкции в соответствующем периоде;
- своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора школы, его заместителя;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- применение в работе современных форм и методов организации труда, формирование индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- поддержка, развитие способностей и склонностей учащихся, успешное выполнение плановых показателей, совершенствование форм и методов обучения и воспитания;
- развитие творческого потенциала, высокий уровень учебных достижений обучающихся (качество знаний, умений и навыков учащихся) (по итогам контроля во всех его формах);
- помощь обучающимся в профессиональном самоопределении, подготовка к поступлению в образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- качественная подготовка и активное участие в проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- активная работа по сотрудничеству с организациями и учреждениями культуры и образования муниципального и регионального уровня;
- методическая работа, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию учебных программ, учебных пособий;
- активное участие в общественной жизни школы;

- участие в течение учетного периода в выполнении важных работ, мероприятий;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

2.6. Работнику не назначается премия в следующих случаях:

- нарушение работником положений Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка;
- неисполнение работником приказов руководителя Учреждения, касающихся режима работы школы, организации учебного процесса, административно-хозяйственной работы;
- несоблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- невыполнение работником в полном объеме должностных обязанностей (в т.ч. отсутствие без уважительной причины на педсоветах, заседаниях отделов, заседаниях секций межрайонного методического объединения и прочих мероприятиях, участие в которых регламентируется планом работы школы);
- при неисполнении или несдаче в установленные сроки служебной документации;
- при наложении на работника дисциплинарного взыскания.

Лишение работника Учреждения премии производится за отчетный период, в котором произошло либо обнаружено нарушение условий премирования.

3. Порядок премирования работников МКОУДО «Мурыгинская школа искусств»

3.1. Для установления размера премии в Учреждении приказом директора создается постоянно действующая Комиссия по оплате труда и распределению стимулирующих и премиальных выплат работникам, действующая на основании Положения (далее – Комиссия).

3.2. Назначение премиальных выплат производится приказом директора Учреждения на основании протокольного решения Комиссии.

3.3. Члены Комиссии оценивают выполнение работниками Учреждения в отчетном периоде критериальных показателей в соответствии с Положением о премировании работников учреждения на основе документов и отчетных данных, подтверждающих успешное и добросовестное исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей.

3.4. Размер премиальных выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и определяется на основании следующих показателей:

- за успешное и добросовестное исполнение работником своих функциональных обязанностей согласно должностной инструкции в соответствующем периоде – до 5 % от оклада (либо сумма в абсолютном значении, соответствующая данному показателю);
- за своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора школы, его заместителя – до 5 % от оклада (либо сумма в абсолютном значении, соответствующая данному показателю);

- за проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу – до 10 % от оклада (либо сумма в абсолютном значении, соответствующая данному показателю);
- за применение в работе современных форм и методов организации труда, формирование индивидуальной образовательной траектории обучающихся – до 5 % от оклада (либо сумма в абсолютном значении, соответствующая данному показателю);
- за поддержку, развитие способностей и склонностей учащихся, успешное выполнение плановых показателей, совершенствование форм и методов обучения и воспитания – до 5 % от оклада (либо сумма в абсолютном значении, соответствующая данному показателю);
- за развитие творческого потенциала, высокий уровень учебных достижений обучающихся (качество знаний, умений и навыков учащихся) (по итогам контроля во всех его формах) – до 10 % от оклада (либо сумма в абсолютном значении, соответствующая данному показателю);
- за помощь обучающимся в профессиональном самоопределении, подготовка к поступлению в образовательные учреждения среднего профессионального образования – до 20 % от оклада (либо сумма в абсолютном значении, соответствующая данному показателю);
- за качественную подготовку и активное участие в проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения – до 10 % от оклада (либо сумма в абсолютном значении, соответствующая данному показателю);
- за активную работу по сотрудничеству с организациями и учреждениями культуры и образования муниципального и регионального уровня – до 15 % от оклада (либо сумма в абсолютном значении, соответствующая данному показателю);
- за методическую работу, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию учебных программ, учебных пособий – до 20 % от оклада (либо сумма в абсолютном значении, соответствующая данному показателю);
- за активное участие в общественной жизни школы – до 5 % от оклада (либо сумма в абсолютном значении, соответствующая данному показателю);
- за участие в течение учетного периода в выполнении важных работ, мероприятий – до 10 % от оклада (либо сумма в абсолютном значении, соответствующая данному показателю);
- за неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности – до 5 % от оклада (либо сумма в абсолютном значении, соответствующая данному показателю);
- за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности – до 5 % от оклада (либо сумма в абсолютном значении, соответствующая данному показателю).

Премияльные выплаты руководителю Учреждения устанавливаются учредителем Учреждения на основании соответствующего Положения.

С Положением ознакомлены:

<u>заместитель директора по УВР</u> (должность)	<u>Макаров О.Ю.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2021 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Бологова Ж.Р.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2021 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Бурова Н.В.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2021 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Бушуева Е.А.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2021 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Колпашикова Л.Н.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2021 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Макарова Т.Н.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2021 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Мартьянова С.Ю.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2021 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Меркулов М.И.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2021 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Новокшонова Т.Г.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2021 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Перминов Ю.В.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2021 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Перминова М.А.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2021 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Плотникова А.В.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2021 г.
<u>заведующий хозяйством</u> (должность)	<u>Деньков Н.В.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2021 г.
<u>гардеробщик</u> (должность)	<u>Бушевцева З.Н.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2021 г.
<u>уборщик территории</u> (должность)	<u>Устюжанинова Г.Е.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2021 г.
<u>уборщик служебных помещений</u> (должность)	<u>Поскребышева Н.В.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2021 г.