

**Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«Мурыгинская детская школа искусств»**

Адрес: 613641, Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, улица Набережная, 7.
Телефон/факс: (83366) 2-77-84.

Принято на заседании
педагогического совета
МКОУДОД «Мурыгинская
детская школа искусств»

Протокол №2 от 31.05.2013

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУДОД
«Мурыгинская детская
школа искусств»

В.А.Бушуев



мая 2013 года

П О Л О Ж Е Н И Е

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«МУРЫГИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Мурыгинская детская школа искусств» Юрьянского района Кировской области (далее – Школа) с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012 г. № 504, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую образовательную программу (далее – ОП) осуществляется в целях создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей; охраны здоровья обучающихся.

1.3. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на дополнительную программу художественно-эстетической направленности (в том числе – со сменой специальности);
- с дополнительной программы художественно-эстетической направленности на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства (в том числе – со сменой специальности).

1.4. При переводе обучающегося общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

1.5. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

II. Процедура перевода

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы (Приложение № 1 – образец заявления).

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее заместитель директора) рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

2.2.1. Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.

2.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти.

2.2.3. Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

2.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета школы.

2.3. Педагогический совет Школы выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

2.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.

2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

2.3.3. Выносит рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием:

- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);
- класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
- необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

2.5. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

III. Перевод учащихся по инициативе Школы

3.1. Орган педагогического самоуправления Школы – Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

Приложение №1

Директору Мурыгинской детской
школы искусств Бушуеву В.А.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить с _____ перевести моего ребенка _____
(дата)

_____, обучающегося
(Ф.И. обучающегося)

в _____ классе преподавателя _____
(Ф.И.О преподавателя)

с образовательной программы _____
(наименование образовательной программы)

на образовательную программу _____
(наименование образовательной программы)

(число)

(подпись)