

Договор на информационно-библиотечное обслуживание

пгт Мурыгино

«01» сентября 2015 г.

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Мурыгинская детская школа искусств» (далее – МКОУДОД «МДШИ»), в лице директора Бушуева Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Муниципальное казенное учреждение «Юрьянская Централизованная библиотечная система» (далее – МКУ «Юрьянская ЦБС») в лице директора Мальцевой Галины Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является информационно-библиотечное обслуживание обучающихся МКОУДОД «МДШИ» на базе МКУ «Юрьянская ЦБС».

2. Права и обязанности Заказчика

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Соблюдать правила пользования библиотекой.

2.1.2. Обеспечивать полную сохранность документов, полученных по МБА во временное пользование. Соблюдать установленные сроки возврата нотной, учебно-методической литературы, справочно-библиографических и периодических изданий.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. на полное и качественное информационно-библиотечное обслуживание обучающихся МКОУДОД «МДШИ» на базе МКУ «Юрьянская ЦБС».

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1. Осуществлять бесплатное информационно-библиотечное обслуживание в индивидуальной, групповой и массовой форме.

3.1.2. Предоставлять доступ к библиотечным фондам на традиционных и электронных носителях, а также другие услуги библиотеки в соответствии с интересами пользователя.

3.1.3. Предоставлять полную информацию о составе библиотечных фондов

через систему традиционных и электронных каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования.

3.1.4. Предоставлять консультационную помощь в выборе источников информации лично, по телефону или по электронной почте.

3.1.5. Предоставлять документы во временное пользование из библиотечных фондов в виде оригиналов или копий через систему межбиблиотечного абонеента (МБА) путем выдачи по доверенности ответственному лицу на определенный срок в соответствии с правилами пользования библиотекой.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. на строгое соблюдение пользователями установленных сроков возврата нотной, учебно-методической литературы, справочно-библиографических и периодических изданий.

3.2.2. Исполнителю принадлежит исключительное право определять возможность выдачи оригинала или изготовления копии заказанного документа и устанавливать срок возврата документа.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Исполнитель несет ответственность за:

оперативное и качественное обслуживание пользователей, своевременное информирование обо всех изменениях условий обслуживания.

4.3. Заказчик несет ответственность за:

соблюдение правил пользования библиотекой, сроков пользования и сохранность полученных документов, нотной, учебно-методической литературы, справочно-библиографических и периодических изданий.

5. Ограничения ответственности сторон

5.1. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком (или третьей стороной) за невыполнение или задержку выполнения информационно-библиотечных услуг, обусловленные форс-мажорными обстоятельствами..

5.2. Исполнитель не несет ответственности за дальнейшее использование предоставленных Заказчику документов.

6. Срок и условия действия Договора

6.1. Настоящий Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

6.2. Возможные изменения и дополнения к Договору оформляются в виде соответствующего дополнительного соглашения. Спорные вопросы по выполнению условий Договора решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по 1 экземпляру у каждой из сторон.

7. Прекращение действия Договора


7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

7.2. При невыполнении договорных обязательств одной из сторон, другая сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, о чем письменно уведомляет сторону, нарушившую условия Договора.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»

МКУ «Юрьянская ЦБС»
Юридический адрес: 613600
Кировская область, Юрьянский район, пгт Юрья, ул.Ленина, д.15.
ИНН 4338007839
КПП: 433801001
ОГРН: 1074338000659
ОКПО: 84539193
ОКАТО: 33249551000

Директор  Г.Н.Мальцева



«Заказчик»

МКОУДОД «Мурыгинская детская школа искусств»
Юридический адрес: 613641,
Кировская обл., Юрьянский район, пгт Мурыгино, ул. Набережная, д.7.
Р/с 40204810300000000042
в Отделение Киров г.Киров,
ИНН 4338005172
КПП 433801001

Директор  В.А.Бушуев

