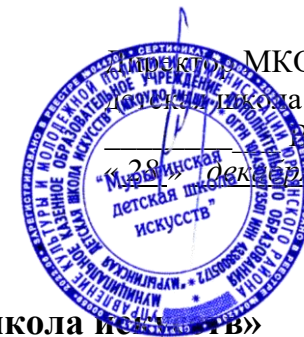


УТВЕРЖДЕН:



МКОУДО «Мурыгинская

школа искусств»


В.А.Бушуев

2022 года

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении Плана мероприятий МКОУДО «Мурыгинская школа искусств»**  
**по противодействию коррупции за 2020 год**

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	1	Подготовка Кодекса этики и служебного поведения работников МКОУДО «МШИ»	Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МКОУДО «Мурыгинская школа искусств» принят решением Педагогического совета МКОУДО «Мурыгинская школа искусств» (Протокол №5 от 27.12.2019) и утверждён приказом №01/1 о/д от 09.01.2020	Выполнено
2	2	Размещение на официальном сайте МКОУДО «Мурыгинская школа искусств» документов о мероприятиях по противодействию коррупции в учреждении	Вся имеющаяся в учреждении документация о мероприятиях по противодействию коррупции размещена в открытом доступе на официальном сайте МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств»	Выполнено
3	3	Изучение работниками утверждённого Кодекса в течение месяца	Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МКОУДО «Мурыгинская школа искусств» изучен всеми работниками с письменным подтверждением личной подписью	Выполнено
4	4	Оформление информационного стенда в учреждении по антикоррупционной деятельности	Информационный стенд с информацией и локальными актами, касающимися антикоррупционной деятельности, а также об организации личного приема граждан директором по вопросам борьбы с коррупцией, был оформлен в марте 2020 года	Выполнено

1	2	3	4	5
5	5	Проведение общего собрания всех работников учреждения	Общее собрание всех работников учреждения по антикоррупционной деятельности по вопросам соблюдения законодательства, локальных актов, Положения об антикоррупционной политике в МКОУДО «Мурыгинская школа искусств» проведено 26.03.2020	Выполнено
6	6	Проведение разъяснительной работы среди родительской общественности, учащихся по антикоррупционной тематике	Проведено родительское собрание с ознакомлением с локальными актами, касающимися антикоррупционной деятельности, с информацией об организации личного приема граждан директором по вопросам борьбы с коррупцией (02.09.2020). Классные часы с целью формирования у детей уважения к существующим нормам и законам, а также к представителям правопорядка проведены в начале учебного года (01.09.2020, 02.09.2020).	Выполнено
7	7	Представление отчетной информации об исполнении бюджета, Отчета о финансовых результатах деятельности, а также информации о результатах деятельности, об использовании имущества и проведенных контрольных мероприятиях на портале bus.gov.ru	Отчетная информация об исполнении бюджета, Отчета о финансовых результатах деятельности, информации о результатах деятельности и об использовании имущества, а также отчетов о выполнении муниципального задания и проведенных контрольных мероприятиях на портале bus.gov.ru размещалась своевременно и в соответствии с законодательством, замечаний от проверяющих органов не поступало	Выполнено
8	8	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, недопущение нерационального использования бюджетных средств в процессе заключения контрактов с фирмами, учреждениями, предприятиями, в том числе проведение закупок через портал <a href="http://zakupki43.rts-tender.ru">zakupki43.rts-tender.ru</a>	В течение года через портал <a href="http://zakupki43.rts-tender.ru">zakupki43.rts-tender.ru</a> заключено 12 контрактов на общую сумму 126584,84. По сравнению с начальной (максимальной) ценой контрактов сумма экономии составила 24378,91.	Выполнено

Ответственный за составление отчета                     заместитель директора                                                                                  Макаров О.Ю.                      
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

\* Отчет представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь календарный год .

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).