

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
МКОУДО «Мурыгинская школа
искусств»
Протокол № 3 от 31.08.2017

Утверждено приказом директора
МКОУДО «Мурыгинская школа
искусств» от
31.08.2017 № 28/од
В.А. Бушуев



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения создания и ведения официального сайта
МКОУДО «Мурыгинская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обеспечения создания и ведения официального сайта муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Мурыгинская школа искусств» Юрьянского района Кировской области (далее – Положение) разработано на основании статьи 28, 29 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Данное Положение определяет порядок размещения на официальном сайте муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Мурыгинская школа искусств» Юрьянского района Кировской области (далее – Школа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть «Интернет») и обновления информации о Школе, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Функционирование официального сайта Школы регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением.

1.4. Официальный сайт Школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целью создания и ведения сайта Школы является обеспечение информационной открытости деятельности Школы.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Школы в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается Педагогическим Советом Школы и утверждается директором Школы.

2. Размещение информации

Школа размещает на своем официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» следующие сведения.

2.1. Основные сведения:

- Информацию: о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.2. Структура и органы управления Школой:

- наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

2.3. Документы:

- в виде копий – устав Школы; лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, бюджетную смету Школы, локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и политику создания, обработки и защиты персональных данных;
- отчет о результатах самообследования;
- документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии);
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Образование:

- реализуемые уровни образования;
- описание реализуемых образовательных программ с приложением их копий и информация о формах обучения, нормативных сроках обучения и о языке, на котором осуществляется образование (обучение);
- образовательная программа (с приложением копий образовательных программ по предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам);
- учебные планы дополнительных образовательных программ программа (с приложением их копий по предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам);
- информация о реализуемых образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- календарные учебные графики с приложением их копий;
- информация о методических и об иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Образовательные стандарты:

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

2.6. Руководство. Педагогический состав:

- о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов ДШИ (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- 2.7. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса:
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- 2.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки;
- 2.9. Платные образовательные услуги:
- информация о наличии и порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии);
- 2.10. Финансово-хозяйственная деятельность:
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2.10. Вакантные места для приема (перевода):
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии)).

3. Техническое сопровождение

3.1. Школа обновляет сведения, указанные в пункте 2 данного Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.2. Информация, указанная в пункте 2 данного Положения размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

3.5 Информация на официальном сайте размещается на русском языке.