

УТВЕРЖДЕН:



**КАРТА  
коррупционных рисков  
МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств»**

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
1	Организация деятельности МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств» (далее – Учреждение)	1. Принятие управленческих решений	1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников (свойственников) либо иной личной заинтересованности	директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, руководители структурных подразделений	1. Соблюдение Антикоррупционной политики Учреждения и других локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции	1. Информационная открытость деятельности Учреждения; разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		2. Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, правоохранительных органов и организаций	2. Получение/вручение подарков (за исключением протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий) и оказание неслужебных услуг должностным лицам органов власти, правоохранительных органов и организаций	директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, работники Учреждения, полномоченные представлять интересы Учреждения	2. Соблюдение порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных	2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рискаами	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
					(должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и других локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции	
2	Функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения	Оказание муниципальных услуг	Требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг; необоснованная выдача документов вследствие сговора с получателем услуг; необоснованное обогащение	работники Учреждения, в обязанности которых входит оказание муниципальных услуг	организация внутреннего контроля исполнения работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями
3	Трудовые отношения	1. Прием работников на работу в Учреждение	1. Предоставление непредусмотренных действующим законодательством Российской Федерации преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения	1. Проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждения или заместителем директора Учреждения	1. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		2. Оплата труда работников	2. Необоснованное начисление премий, других стимулирующих выплат; оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте	директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, руководители структурных подразделений, бухгалтер по зарплате	2. Установление оплаты труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения	2. Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений; разъяснение работникам

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
4	Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	1. Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	1. Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, главный бухгалтер	1. Организация внутреннего контроля расходования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	1. Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности
		2. Распоряжение государственным (муниципальным) имуществом	2. Предоставление государственного (муниципального) имущества в аренду без разрешения уполномоченного органа за вознаграждение либо получение подарка	директор Учреждения, заместитель директора Учреждения	2. Соблюдение порядка распоряжения государственного (муниципального) имущества, установленного нормативными правовыми актами	2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Работа с информацией	Работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения получателей услуг	использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	работники Учреждения, имеющие доступ к служебной информации, персональным данным	Ограничение доступа в служебное время в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; установление запрета на использование съемных машинных носителей информации (флэшнакопители, внешние накопители на жестких дисках и др.);	Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рискаами	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Результаты оценки коррупционных рисков содержатся в реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом Учреждения	1. Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки (аффилированность) 2. Неправомерное отклонение заявки участника или допуск участника закупки к проведению торгов 3. Не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору 4. Подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения	директор Учреждения, заместитель директора Учреждения	1. Проведение анализа рынка 2. Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта 3. Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении работника к совершению коррупционного правонарушения	1. Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности или наличия коррупционных проявлений между работниками школы и организациями-поставщиками, участниками закупок 2. При организации закупок для нужд Учреждения с целью недопущения нерационального использования бюджетных средств в процессе заключения контрактов, проведение закупок через порталы <a href="#">zakupki43.rts-tender.ru</a> и <a href="#">ZAKAZRF.RU</a> .
7	Другие коррупционные риски, возникающие в деятельности Учреждения	Прием обучающихся в Учреждение, перевод и отчисление обучающихся в соответствии нормативными документами	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, руководители структурных подразделений	1. Обеспечение открытой информации о процедуре приёма и отбора поступающих 2. Осуществление приёма в строгом соответствии с утвержденным Положением	1. Ежемесячное размещение информации на официальном сайте Учреждения о наличии вакантных мест 2. Комиссионное принятие решения о зачислении в Учреждение 3. Организация работы по контролю за деятельность работников со стороны администрации

УТВЕРЖДЕН:

Директор МКОУДО  
«Мурыгинская детская школа  
искусств»

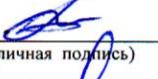
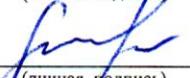
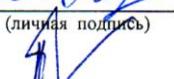
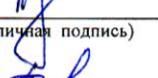
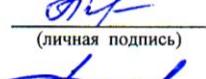
\_\_\_\_\_ В.А.Бушуев  
«12 » апреля 2024 года



**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ  
МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств»,  
замещение которых связано  
с коррупционными рисками**

1. Директор;
2. Заместитель директора по УВР;
3. Заведующий хозяйством;
4. Контрактный управляющий Учреждения.

С приказом ознакомлены:

заместитель директора по УВР (должность)	Макаров О.Ю. (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 15 ” апреля 2024 г.
преподаватель (должность)	Болгова Ж.Р. (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 15 ” апреля 2024 г.
преподаватель (должность)	Бурова Н.В. (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 15 ” апреля 2024 г.
преподаватель (должность)	Бушуева Е.А. (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 15 ” апреля 2024 г.
преподаватель (должность)	Колпащикова Л.Н. (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 15 ” апреля 2024 г.
преподаватель (должность)	Макарова Т.Н. (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 15 ” апреля 2024 г.
преподаватель (должность)	Мартынова С.Ю. (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 15 ” апреля 2024 г.
преподаватель (должность)	Меркулов М.И. (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 15 ” апреля 2024 г.
преподаватель (должность)	Новокшонова Т.Г. (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 15 ” апреля 2024 г.
преподаватель (должность)	Перминов Ю.В. (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 15 ” апреля 2024 г.
преподаватель (должность)	Перминова М.А. (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 15 ” апреля 2024 г.
заведующий хозяйством (должность)	Деньков Н.В. (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 15 ” апреля 2024 г.
гардеробщик (должность)	Томилова Г.П. (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 15 ” апреля 2024 г.
уборщик территории (должность)	Устюжанинова Г.Е. (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 15 ” апреля 2024 г.
уборщик служебных помещений (должность)	Чашникова Т.Н. (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 15 ” апреля 2024 г.

преподаватель Метелёва А.А.  1 сентября 2025 г.