

УТВЕРЖДЕН:



Директор МКОУДО «Мурыгинская
детская школа искусств»
В.А.Бушуев
28 сентября 2022 года

**ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств»
по противодействию коррупции за 2022 год**

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	1	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в МКОУДО «МШИ»	План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУДО «МШИ» своевременно разработан и утверждён приказом №59 о/д от 28.12.2021	Выполнено
2	2	Размещение на официальном сайте МКОУДО «Мурыгинская школа искусств» документов о мероприятиях по противодействию коррупции в учреждении	Вся имеющаяся в учреждении документация о мероприятиях по противодействию коррупции размещена в открытом доступе на официальном сайте МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств»	Выполнено
3	3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в борьбе с коррупцией на производственных совещаниях, педсоветах	Вопросы соблюдения законодательства, темы, связанные с антикоррупционной повесткой систематически обсуждаются на производственных совещаниях и педсоветах, проведено общее собрание всех работников учреждения по антикоррупционной деятельности (25.03.2022 г.)	Выполнено

1	2	3	4	5
4	4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы Кодекса профессиональной этики и служебного поведения, Положения об антикоррупционной политике в МКОУДО «Мурыгинская школа искусств»	Директор учреждения осуществляет постоянный контроль за добросовестным выполнением педагогическими работниками должностных обязанностей, соблюдением норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения в целях обеспечения эффективной работы и исключения действий, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей	Выполнено
5	5	Оформление информационного стенда для родителей с информацией по антикоррупционной деятельности	Информационный стенд для родителей с информацией и локальными актами, касающимися антикоррупционной деятельности был оформлен в сентябре 2022 года	Выполнено
6	6	Организация деятельности рабочей группы проведению антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых и локальных актов	Рабочая группа в течение года проводила рассмотрение проектов Положений межрайонной олимпиады по рисунку и живописи, олимпиады по истории ИЗО, межрайонного конкурса «Юные музыканты», перечня дополнительных премиальных выплат стимулирующего характера за общие результаты работы по итогам учебного года	Выполнено
7	7	Обеспечение соблюдения порядка по предоставлению сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором Учреждения	Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения предоставлены в установленные законодательством сроки	Выполнено
8	8	Размещение отчетной информации об исполнении бюджета, Отчета о финансовых результатах деятельности, информации о результатах деятельности и об использовании имущества, а также отчетов о выполнении муниципального задания на портале bus.gov.ru	Отчетная информация об исполнении бюджета, Отчета о финансовых результатах деятельности, информации о результатах деятельности и об использовании имущества, а также отчетов о выполнении муниципального задания и проведенных контрольных мероприятиях на портале bus.gov.ru размещалась своевременно и в соответствии с законодательством, замечаний от проверяющих органов не поступало	Выполнено

1	2	3	4	5
9	9	Организация личного приема граждан директором по вопросам борьбы с коррупцией, прием и запись обращений по телефону доверия «Антикоррупция»	Информация о функционировании телефона доверия «Антикоррупция» и о правилах приема обращений размещена на официальном сайте МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств», прием и запись обращений осуществляется в рабочее время с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00	Выполнено
10	10	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ № 44 от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг по обеспечению государственных и муниципальных нужд»	Все процедуры по размещению информации о финансовой деятельности учреждения, плане-графике закупок товаров, работ, услуг на финансовый год и на следующий плановый период выполняются с соблюдением всех требований законодательства, установленных ФЗ № 44 от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг по обеспечению государственных и муниципальных нужд»	Выполнено
11	11	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, недопущение нерационального использования бюджетных средств в процессе заключения контрактов с фирмами, учреждениями, предприятиями, в том числе проведение закупок через портал zakupki43.rts-tender.ru	В течение года через портал zakupki43.rts-tender.ru заключено 24 контракта на общую сумму 257069,70. По сравнению с начальной (максимальной) ценой контрактов сумма экономии составила 21280,30.	Выполнено
12	12	Осуществление контроля за распределением стимулирующих выплат за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ	Контроль за распределением стимулирующих выплат за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ осуществлялся на заседаниях Совета трудового коллектива учреждения, где распределялись и принимались суммы стимулирующих выплат	Выполнено

1	2	3	4	5
13	13	Ознакомление сотрудников при приеме на работу с Планом мероприятий по противодействию коррупции и Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников МКОУДО «МШИ»	При приеме на работу каждый сотрудник проходит ознакомление с Планом мероприятий по противодействию коррупции и Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников МКОУДО «МШИ»	Выполнено
14	14	Организация контроля за соблюдением работниками школы Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений	Контроль за соблюдением работниками учреждения Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства и Порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений организован директором в форме ведения Журналов регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и регистрации уведомлений о получении подарков работниками МКОУДО «Мурыгинская школа искусств». В течение года нарушений не было	Выполнено
15	15	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества	Инвентаризация муниципального имущества проводилась 11.03.2022 Управлением муниципальным имуществом администрации Юрьянского района в виде выездной проверки использования объектов муниципальной собственности на предмет эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за МКОУДО «Мурыгинская школа искусств» на праве оперативного управления, а также в ноябре 2022 года, как ежегодная годовая инвентаризация. Нарушений не выявлено	Выполнено
16	16	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Прием, перевод и отчисление обучающихся осуществляются в полном соответствии с Положениями «О порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся», «О комиссии по отбору детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», «О приемной комиссии», «О порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую», а также с Правилами приема детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств. Жалоб и обращений родителей (законных представителей) обучающихся не поступало	Выполнено

1	2	3	4	5
17	17	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итоговой аттестации обучающихся; - аттестация преподавателей школы; - независимая оценка качества образования с публикацией результатов на сайте учреждения; - самоанализ деятельности учреждения, размещение отчета о результатах самообследования на сайте школы 	<p>Организация и проведение итоговой аттестации осуществляются в полном соответствии с Положениями «О порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», «О порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», «Об апелляционной комиссии», жалоб и обращений родителей (законных представителей) обучающихся не поступало.</p> <p>Аттестация преподавателей школы проводится с периодичностью в пять лет Аттестационной комиссией министерства образования Кировской области, нарушений в процессе подготовки документов не обнаружено.</p> <p>Результаты независимой оценки качества образования, проведенной в соответствии с «Единым порядком расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2018 г. № 344н, опубликованы на сайте учреждения.</p> <p>Самоанализ деятельности учреждения проводится ежегодно, его результаты в форме Отчета о результатах самообследования также ежегодно размещаются на сайте школы</p>	Выполнено
18	18	<p>Проведение классных часов и ученических собраний по теме «Права человека и гражданина»</p>	<p>Классные часы по теме «Права человека и гражданина» проведены в начале учебного года, 02.09.2022, 05.09.2022 и 06.09.2022</p>	Выполнено
19	19	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов об образовании</p>	<p>Документы об образовании (свидетельство об освоении освоенных образовательных программ) выдаются соответствии с Положением «О порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», контроль и учет осуществляется в Книге выдачи свидетельств об окончании школы, прошитой, пронумерованной и прошнурованной необходимым образом, выдача документов подтверждается личными подписями получивших свидетельства выпускников. Жалоб и обращений родителей (законных представителей) обучающихся не поступало, нарушений не выявлено</p>	Выполнено

1	2	3	4	5
20	20	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении	Обращений и заявлений граждан о фактах коррупции в учреждении не поступало	Выполнено

Ответственный за составление отчета _____

заместитель директора

(должность)



(подпись)

Макаров О.Ю.

(фамилия, инициалы)

* Отчет представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь календарный год .

Примечания:

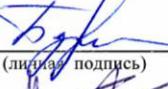
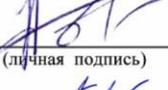
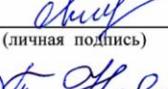
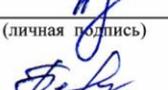
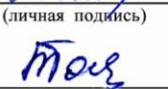
В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).

С приказом ознакомлены:

<u>заместитель директора по УВР</u> (должность)	<u>Макаров О.Ю.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2022 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Бологова Ж.Р.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2022 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Бурова Н.В.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2022 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Бушуева Е.А.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2022 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Колпащикова Л.Н.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2022 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Макарова Т.Н.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2022 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Мартьянова С.Ю.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2022 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Меркулов М.И.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2022 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Новокшопова Т.Г.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2022 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Перминов Ю.В.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2022 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Перминова М.А.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2022 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Плотникова А.В.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2022 г.
<u>заведующий хозяйством</u> (должность)	<u>Деньков Н.В.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2022 г.
<u>гардеробщик</u> (должность)	<u>Томилова Г.П.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2022 г.
<u>уборщик территории</u> (должность)	<u>Успожанинова Г.Е.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2022 г.
<u>уборщик служебных помещений</u> (должность)	<u>Чашникова Т.Н.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 28 ” декабря 2022 г.