Приложение № 1
к приказу №57 о/д от 28.12.2024

УТВЕРЖДЕН:

Директор МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств»
_____ А.А.Бушуев
«28» декабря 2024 года

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год в МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств»

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Организация деятельности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств» (далее – учреждение)	Заместитель директора Макаров О.Ю.	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Заместитель директора Макаров О.Ю.	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель директора Макаров О.Ю.	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Заместитель директора Макаров О.Ю.	до начала нового периода (года)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции, комиссии по оплате труда с целью контроля за реализацией антикоррупционного законодательства в учреждении	Директор Бушуев В.А.	в течение года	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства, предотвращение коррупционных проявлений в учреждении, минимализация коррупционных рисков, урегулирование конфликта интересов, соблюдение требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и замещении должностей, связанных с коррупционными рисками	Директор Бушуев В.А.	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Директор Бушуев В.А.	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙ БИЗНЕС», «Rusprofile.ru»), принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор Бушуев В.А.	в течение года	обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения

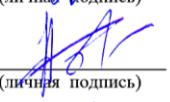
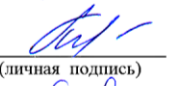
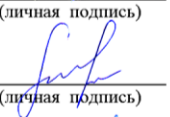
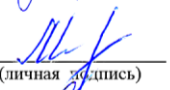
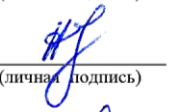
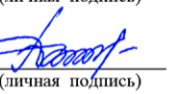
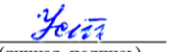
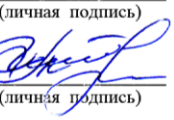
№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Директор Бушуев В.А.	в течение года	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Директор Бушуев В.А.	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Директор Бушуев В.А.	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.8	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Директор Бушуев В.А.	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.9	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Заместитель директора Макаров О.Ю.	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Директор Бушуев В.А.	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, недопущение нерационального использования бюджетных средств в процессе заключения контрактов	Директор Бушуев В.А.	в течение года	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям; недопущение нерационального использования бюджетных средств

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
3.2	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Директор Бушуев В.А.	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Директор Бушуев В.А.	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Заместитель директора Макаров О.Ю.	в течение года	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Директор Бушуев В.А.	в течение года	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности *(в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)*			
5.1	Проведение классных часов и ученических собраний по теме «Права человека и гражданина»	Классные руководители	в течение года	информирование обучающихся об их правах и обязанностях, содействие формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся
5.2	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации обучающихся; - аттестация преподавателей школы; - независимая оценка качества образования с публикацией результатов на сайте учреждения; - самоанализ деятельности учреждения, размещение отчета о результатах самообследования на сайте школы	Заместитель директора Макаров О.Ю.	в течение года	обеспечение соблюдения порядка административных процедур оценки качества образования, правил приема обучающихся, единой системы критериев оценки качества образования; определение ответственности педагогических работников, за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут
5.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов об образовании	Директор Бушуев В.А.	по окончании учебного года	обеспечение открытости и прозрачности процесса выдачи документов об образовании, отсутствия злоупотреблений при проведении и оформлении итоговой аттестации обучающихся, определение ответственности должностных лиц в случае выявленных нарушений

С приказом ознакомлены:

заместитель директора по УВР	Макаров О.Ю.		“ 28 ”	декабря	2024	г.
(должность)	(фамилия, и.,о.)	(личная подпись)				
преподаватель	Бологова Ж.Р.		“ 28 ”	декабря	2024	г.
(должность)	(фамилия, и.,о.)	(личная подпись)				
преподаватель	Бурова Н.В.		“ 28 ”	декабря	2024	г.
(должность)	(фамилия, и.,о.)	(личная подпись)				
преподаватель	Бушуева Е.А.		“ 28 ”	декабря	2024	г.
(должность)	(фамилия, и.,о.)	(личная подпись)				
преподаватель	Колпащикова Л.Н.		“ 28 ”	декабря	2024	г.
(должность)	(фамилия, и.,о.)	(личная подпись)				
преподаватель	Макарова Т.Н.		“ 28 ”	декабря	2024	г.
(должность)	(фамилия, и.,о.)	(личная подпись)				
преподаватель	Мартьянова С.Ю.		“ 28 ”	декабря	2024	г.
(должность)	(фамилия, и.,о.)	(личная подпись)				
преподаватель	Меркулов М.И.		“ 28 ”	декабря	2024	г.
(должность)	(фамилия, и.,о.)	(личная подпись)				
преподаватель	Новокшонова Т.Г.		“ 28 ”	декабря	2024	г.
(должность)	(фамилия, и.,о.)	(личная подпись)				
преподаватель	Перминов Ю.В.		“ 28 ”	декабря	2024	г.
(должность)	(фамилия, и.,о.)	(личная подпись)				
преподаватель	Перминова М.А.		“ 28 ”	декабря	2024	г.
(должность)	(фамилия, и.,о.)	(личная подпись)				
преподаватель	Плотникова А.В.		“ 28 ”	декабря	2024	г.
(должность)	(фамилия, и.,о.)	(личная подпись)				
заведующий хозяйством	Деньков Н.В.		“ 28 ”	декабря	2024	г.
(должность)	(фамилия, и.,о.)	(личная подпись)				
гардеробщик	Томилова Г.П.		“ 28 ”	декабря	2024	г.
(должность)	(фамилия, и.,о.)	(личная подпись)				
уборщик территории	Устюжанинова Г.Е.		“ 28 ”	декабря	2024	г.
(должность)	(фамилия, и.,о.)	(личная подпись)				
уборщик служебных помещений	Чашникова Т.Н.		“ 28 ”	декабря	2024	г.
(должность)	(фамилия, и.,о.)	(личная подпись)				