

| |
|----------|
| Код |
| 0251151 |
| 41435106 |

МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств»

(наименование организации)

Форма по ОКУД

по ОКПО

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| ПРИКАЗ | 16-1 о/д |

15.04.2024

**Об утверждении документации по предупреждению коррупции
в МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств» (далее – Учреждение) требований, установленных в целях противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью разработки комплекса мер по минимизации коррупционных рисков в деятельности Учреждения утвердить Карту коррупционных рисков (Приложение № 1).
2. Утвердить План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств» (Приложение № 2).
3. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском (Приложение № 3).
4. Утвердить Реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (Приложение № 4).
5. Утвердить План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (Приложение № 5).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

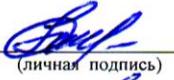
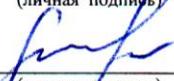
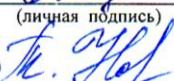
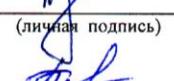
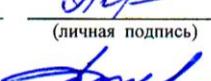
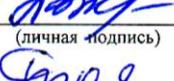
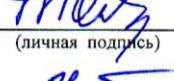
Директор



В.А.Бушуев

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

| | | | |
|---|--------------------------------------|--|-----------------------|
| заместитель директора по УВР (должность) | Макаров О.Ю. (фамилия, и.о.) |  (личная подпись) | “ 15 ” апреля 2024 г. |
| преподаватель (должность) | Болгова Ж.Р. (фамилия, и.о.) |  (личная подпись) | “ 15 ” апреля 2024 г. |
| преподаватель (должность) | Бурова Н.В. (фамилия, и.о.) |  (личная подпись) | “ 15 ” апреля 2024 г. |
| преподаватель (должность) | Бущуева Е.А. (фамилия, и.о.) |  (личная подпись) | “ 15 ” апреля 2024 г. |
| преподаватель (должность) | Колпащикова Л.Н. (фамилия, и.о.) |  (личная подпись) | “ 15 ” апреля 2024 г. |
| преподаватель (должность) | Макарова Т.Н. (фамилия, и.о.) |  (личная подпись) | “ 15 ” апреля 2024 г. |
| преподаватель (должность) | Мартынова С.Ю. (фамилия, и.о.) |  (личная подпись) | “ 15 ” апреля 2024 г. |
| преподаватель (должность) | Меркулов М.И. (фамилия, и.о.) |  (личная подпись) | “ 15 ” апреля 2024 г. |
| преподаватель (должность) | Новокшонова Т.Г. (фамилия, и.о.) |  (личная подпись) | “ 15 ” апреля 2024 г. |
| преподаватель (должность) | Перминов Ю.В. (фамилия, и.о.) |  (личная подпись) | “ 15 ” апреля 2024 г. |
| преподаватель (должность) | Перминова М.А. (фамилия, и.о.) |  (личная подпись) | “ 15 ” апреля 2024 г. |
| заведующий хозяйством (должность) | Деньков Н.В. (фамилия, и.о.) |  (личная подпись) | “ 15 ” апреля 2024 г. |
| гардеробщик (должность) | Томилова Г.П. (фамилия, и.о.) |  (личная подпись) | “ 15 ” апреля 2024 г. |
| уборщик территории (должность) | Устюжанинова Г.Е. (фамилия, и.о.) |  (личная подпись) | “ 15 ” апреля 2024 г. |
| уборщик служебных помещений (должность) | Чашникова Т.Н. (фамилия, и.о.) |  (личная подпись) | “ 15 ” апреля 2024 г. |

преподаватель Метелёва А.А.  1 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДЕН:



КАРТА
коррупционных рисков
МКОУДО «Мургинская детская школа искусств»

| № п/п | Направление деятельности | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рискаами | Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке | |
|----------|--|---|--|---|--|--|
| | | | | | Реализуемые | Предлагаемые |
| 1 | Организация деятельности МКОУДО «Мургинская детская школа искусств» (далее – Учреждение) | 1. Принятие управленческих решений | 1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников (свойственников) либо иной личной заинтересованности | директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, руководители структурных подразделений | 1. Соблюдение Антикоррупционной политики Учреждения и других локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции | 1. Информационная открытость деятельности Учреждения; разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| | | 2. Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, правоохранительных органов и организаций | 2. Получение/вручение подарков (за исключением протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий) и оказание неслужебных услуг должностным лицам органов власти, правоохранительных органов и организаций | директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, работники Учреждения, полномоченные представлять интересы Учреждения | 2. Соблюдение порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных | 2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

| № п/п | Направление деятельности | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рискаами | Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке | |
|----------|--|--|---|---|--|--|
| | | | | | Реализуемые | Предлагаемые |
| | | | | | (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и других локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции | |
| 2 | Функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения | Оказание муниципальных услуг | Требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг; необоснованная выдача документов вследствие сговора с получателем услуг; необоснованное обогащение | работники Учреждения, в обязанности которых входит оказание муниципальных услуг | организация внутреннего контроля исполнения работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий | внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями |
| 3 | Трудовые отношения | 1. Прием работников на работу в Учреждение | 1. Предоставление непредусмотренных действующим законодательством Российской Федерации преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение | руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения | 1. Проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждения или заместителем директора Учреждения | 1. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| | | 2. Оплата труда работников | 2. Необоснованное начисление премий, других стимулирующих выплат; оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте | директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, руководители структурных подразделений, бухгалтер по зарплате | 2. Установление оплаты труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения | 2. Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений; разъяснение работникам |

| № п/п | Направление деятельности | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рискаами | Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке | |
|----------|---|--|--|---|---|--|
| | | | | | Реализуемые | Предлагаемые |
| | | | | | | |
| 4 | Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом | 1. Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности | 1. Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности | директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, главный бухгалтер | 1. Организация внутреннего контроля расходования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности | 1. Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности |
| | | 2. Распоряжение государственным (муниципальным) имуществом | 2. Предоставление государственного (муниципального) имущества в аренду без разрешения уполномоченного органа за вознаграждение либо получение подарка | директор Учреждения, заместитель директора Учреждения | 2. Соблюдение порядка распоряжения государственного (муниципального) имущества, установленного нормативными правовыми актами | 2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5 | Работа с информацией | Работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг | использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов | работники Учреждения, имеющие доступ к служебной информации, персональным данным | Ограничение доступа в служебное время в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; установление запрета на использование съемных машинных носителей информации (флэшнакопители, внешние накопители на жестких дисках и др.); | Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности |

| № п/п | Направление деятельности | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рискаами | Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке | |
|----------|--|--|---|--|---|---|
| | | | | | Реализуемые | Предлагаемые |
| 6 | Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Результаты оценки коррупционных рисков содержатся в реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом Учреждения | 1. Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки (аффилированность) 2. Неправомерное отклонение заявки участника или допуск участника закупки к проведению торгов 3. Не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору 4. Подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения | директор Учреждения, заместитель директора Учреждения | 1. Проведение анализа рынка 2. Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта 3. Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении работника к совершению коррупционного правонарушения | 1. Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности или наличия коррупционных проявлений между работниками школы и организациями-поставщиками, участниками закупок 2. При организации закупок для нужд Учреждения с целью недопущения нерационального использования бюджетных средств в процессе заключения контрактов, проведение закупок через порталы zakupki43.rts-tender.ru и ZAKAZRF.RU . |
| 7 | Другие коррупционные риски, возникающие в деятельности Учреждения | Прием обучающихся в Учреждение, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления | директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, руководители структурных подразделений | 1. Обеспечение открытой информации о процедуре приёма и отбора поступающих 2. Осуществление приёма в строгом соответствии с утвержденным Положением | 1. Ежемесячное размещение информации на официальном сайте Учреждения о наличии вакантных мест 2. Комиссионное принятие решения о зачислении в Учреждение 3. Организация работы по контролю за деятельность работников со стороны администрации |

УТВЕРЖДЕН:



ПЛАН
мероприятий по минимизации коррупционных рисков

| № п/п | Мероприятие по минимизации коррупционных рисков | Направление деятельности | Критическая точка | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию работник | Планируемый результат |
|----------|--|---|--|---------------------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | Информационная открытость деятельности МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств» (далее – Учреждение) | организация деятельности Учреждения | принятие управленческих решений | постоянно | директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, руководители структурных подразделений | минимизация коррупционных рисков |
| 2 | Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями | функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения | оказание государственных (муниципальных) услуг | постоянно | директор Учреждения, заместитель директора Учреждения | минимизация коррупционных рисков |
| 3 | Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссии на основании служебных записок | трудовые отношения | оплата труда работников | постоянно | председатель постоянно действующей комиссии по установлению выплат стимулирующего | минимизация коррупционных рисков |

| № п/п | Мероприятие по минимизации коррупционных рисков | Направление деятельности | Критическая точка | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию работник | Планируемый результат |
|----------|--|---|--|---------------------------------------|--|---|
| | руководителей структурных подразделений | | | | характера работников | |
| 4 | Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности | распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом | принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности | постоянно | директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, главный бухгалтер | минимизация коррупционных рисков |
| 5 | Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности | работа с информацией | работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг | постоянно | должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении | минимизация коррупционных рисков |
| 6 | Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | 1. Организация деятельности Учреждения. 2. Трудовые отношения. 3. Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом | возникновение личной заинтересованности работников Учреждения, которая может привести к конфликту интересов | постоянно | должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении | минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения |
| 7 | Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) | осуществление закупок товаров, работ, услуг для | Нерациональное использование бюджетных средств в | постоянно | директор Учреждения | минимизация коррупционных рисков; |

| № п/п | Мероприятие по минимизации коррупционных рисков | Направление деятельности | Критическая точка | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию работник | Планируемый результат |
|----------|---|--|---|---------------------------------------|--|---|
| | мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом Учреждения | обеспечения государственных (муниципальных) нужд | процессе заключения контрактов, установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки (аффилированность) | | | недопущение нерационального использования бюджетных средств |

Исполнитель заместитель директора
(должность)


(подпись)

Макаров О.Ю.
(фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕН:

Директор МКОУДО
«Мурыгинская детская школа
искусств»

_____ В.А.Бушуев
«12» апреля 2024 года



**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств»,
замещение которых связано
с коррупционными рисками**

1. Директор;
2. Заместитель директора по УВР;
3. Заведующий хозяйством;
4. Контрактный управляющий Учреждения.

УТВЕРЖДЕН:



РЕЕСТР (КАРТА)
коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

| № п/п | Краткое наименование коррупционного риска | Описание возможной коррупционной схемы | Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы | Меры по минимизации коррупционных рисков | |
|----------|---|--|---|---|--|
| | | | | реализуемые | предлагаемые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Предпроцедурный этап | | | | |
| 1.1 | Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Кировской области (далее – закупки) | планирование закупок, не относящихся к целям деятельности МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств» (далее – Учреждение) | контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей должностными инструкциями) | размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС); утверждение и размещение в ЕИС правовых актов о нормировании в сфере закупок: требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Учреждением, нормативные затраты на | недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности Учреждения, путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|--|---|---|---|
| | | | | обеспечение функций Учреждения | ознакомление контрактного управляющего (руководителя и работников контрактной службы Учреждения) с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции |
| 1.2 | Обоснование начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта, цены государственного (муниципального) контракта, заключаемого единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК) | использование завышенных ценовых предложений потенциальных участников закупки; осуществление расчета НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах на закупаемые товары, работы, услуги | контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК | обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ); использование Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об | всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения НМЦК; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|---|---|---|--|
| | | | | утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»; применение правовых актов о нормировании в сфере закупок; документальное оформление обоснования НМЦК | |
| 1.3 | Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | неправомерный выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей должностными инструкциями) | определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок) | недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) и потенциальными участниками закупок |
| 1.4 | Подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта государственного (муниципального) контракта | включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) | контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, | подготовка технического задания (описания объекта закупки) в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; соблюдение требований | запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|--|---|---|--|
| | | <p>контракта условий о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, исполнителя); объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой с целью ограничения круга возможных участников закупки</p> | <p>исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки</p> | <p>статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)</p> | <p>(муниципального) контракта условий, ограничивающих конкуренцию; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок</p> |
| 2 | Процедурный этап | | | | |
| 2.1 | Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | <p>предъявление завышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить;</p> | <p>контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и</p> | <p>осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке, изменений в извещении об осуществлении закупки на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)</p> | <p>запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|--|---|---|---|
| | | внесение изменений в извещение об осуществлении закупки путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке | должностными инструкциями) | | |
| 2.2 | Заключение государственного (муниципального) контракта | заключение государственного (муниципального) контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения государственного (муниципального) контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; необоснованный отказ государственного (муниципального) заказчика от заключения | контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей должностными инструкциями) | определение ответственного лица за заключение государственного (муниципального) контракта | заключение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
|-----|--|--|----------|---|---|---|
| | | государственного (муниципального) контракта | | | | |
| 3 | Постпроцедурный этап | | | | | |
| 3.1 | Исполнение государственного (муниципального) контракта | запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) предсмотренных условиями государственного (муниципального) контракта документов и (или) сведений при исполнении государственного (муниципального) контракта; затягивание со стороны государственного (муниципального) заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов исполнения предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя); приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в | не для в | контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), указанные в государственном (муниципальном) контракте в качестве ответственных лиц государственного (муниципального) заказчика при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту; | определение ответственного лица при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту; назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия) | исполнение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в данном государственном (муниципальном) контракте |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|--|---|--|--|
| | | действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям государственного (муниципального) контракта | ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия) | | |
| 3.2 | Выполнение претензионно-исковой работы | умышленное невыполнение (ненадлежащее выполнение) претензионно-исковой работы в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом | контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей должностными инструкциями) | выполнение претензионно-исковой работы в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ | строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом |

УТВЕРЖДЕН:



**ПЛАН (РЕЕСТР)
мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд**

| № п/п | Наименование меры по минимизации коррупционных рисков | Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию работник | Планируемый результат |
|----------|--|--|---------------------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств» (далее – Учреждение), путем контроля формирования плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Кировской области (далее – закупки) в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок | постоянно | контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей должностными и инструкциями) | минимизация коррупционных рисков |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--|--|-----------|---|----------------------------------|
| 2 | Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта, цены государственного (муниципального) контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК) | обоснование НМЦК | постоянно | контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК | минимизация коррупционных рисков |
| 3 | Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | постоянно | контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями) | минимизация коррупционных рисков |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|-----------|--|----------------------------------|
| 4 | Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий, ограничивающих конкуренцию | подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта государственного (муниципального) контракта | постоянно | контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки | минимизация коррупционных рисков |
| 5 | Запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки | определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | постоянно | контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями) | минимизация коррупционных рисков |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|--|-----------|---|----------------------------------|
| 6 | Заключение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) | заключение государственного (муниципального) контракта | постоянно | контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями) | минимизация коррупционных рисков |
| 7 | Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ | возникновение личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов | постоянно | контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), указанные в государственном (муниципальном) контракте в качестве | минимизация коррупционных рисков |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|--|-----------|--|----------------------------------|
| | | | | ответственных лиц государственного (муниципального) заказчика при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту, а также, участвующие в обосновании НМЦК, подготовке описания объекта закупки | |
| 8 | Исполнение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в заключенном государственном (муниципальном) контракте; строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части применения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного (муниципального) контракта | исполнение государственного (муниципального) контракта | постоянно | контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), указанные в государственном (муниципальном) контракте в качестве ответственных лиц государственного | минимизация коррупционных рисков |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|--|---|-----------|---|-----------------------------------|
| | | | | (муниципального) заказчика при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту; ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия) | |
| 9 | Строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом | выполнение претензионно-исковой работы | постоянно | контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями) | минимизация коррупционных рисков |
| 10 | Ознакомление контрактного управляющего (руководителя и работников контрактной службы Учреждения) с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции (в том числе разъяснение понятия аффилированности) | рассмотрение заявок на участие в закупке и определение поставщика (подрядчика, исполнителя) | постоянно | должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении | минимизация коррупционных рисков |
| 11 | Ознакомление работников Учреждения, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с | подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, | постоянно | должностное лицо, ответственное за профилактику | минимизация коррупционных рисков; |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|--|---|-----------|--|--|
| | требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области | разработка проекта государственного (муниципального) контракта, исполнение государственного (муниципального) контракта | | коррупционных и иных правонарушений в Учреждении | повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения, впервые принятых на должности, связанные с осуществление м закупок, с требованиями антикоррупцио нного законодательст ва Российской Федерации и Кировской области |
| 12 | Осуществление анализа документов и материалов в рамках осуществления закупок на предмет установления аффилированных связей | рассмотрение заявок и определение поставщика (подрядчика, исполнителя); подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта государственного (муниципального) контракта | постоянно | должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении | минимизация коррупционны х рисков |
| 13 | Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | | | | |

Исполнитель заместитель директора
(должность)  Макаров О.Ю.
(подпись) (фамилия, инициалы)