

Для служебного пользования  
Экз. № \_\_\_\_\_  
Унифицированная форма № Т-9  
Утверждена Постановлением Госкомстата  
России от 05.01.2004 № 1

Управление культуры и молодежной политики  
администрации Юрьянского района

МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств»

(наименование организации)

Код	
Форма по ОКУД	0251151
по ОКПО	41435106

Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	40 о/д 06.10.2025

**Об утверждении Положения о контрактном управляющем  
МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств»**

**В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Минфина России от 31.07.2020 № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1. Утвердить Положение о контрактном управляющем муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Мурыгинская детская школа искусств» (Приложение 1);**
- 2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.**

Директор



**В.А.Бушуев**

(расшифровка подписи)

**Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Мурыгинская детская школа искусств»**

**Адрес:** 613641, Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, улица Набережная, 7.

**Телефон/факс, e-mail:** +7 (83366) 2-77-84, [olmakdsi@mail.ru](mailto:olmakdsi@mail.ru)

Приложение №1  
к приказу №40 о/д от 06.10.2025



**П О Л О Ж Е Н И Е**  
о контрактном управляющем  
**МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности контрактного управляющего, основные полномочия контрактного управляющего муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Мурыгинская детская школа искусств» (далее – Заказчик) при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

1.2. Контрактный управляющий назначается Заказчиком в случае, если совокупный годовой объем закупок Заказчика не превышает сто миллионов рублей и у Заказчика отсутствует контрактная служба.

1.3. Контрактный управляющий назначается на должность приказом руководителя Заказчика, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченным руководителем лица.

1.4. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.5. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом о контрактной системе, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.6. Контрактный управляющий назначается Заказчиком как ответственное лицо за осуществление закупок, включая исполнение каждого контракта.

## **2. Функции и полномочия контрактного управляющего**

2.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

- а) разрабатывает план-график закупок товаров, работ, услуг (далее – план-график), осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
- б) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов;
- в) обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
- г) участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;
- д) на стадии планирования закупок организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;
- е) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе;
- ж) при централизации закупок в соответствии с ч.1 ст.26 Федерального закона контрактный управляющий осуществляет полномочия, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При этом контрактный управляющий несет ответственность в пределах осуществляемых им полномочий.
- з) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

## **3. Ответственность контрактного управляющего**

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) контрактного управляющего могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупок