

МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств»
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0251151
41435106

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
23 о/д	30.06.2024

**Об утверждении Отчета о выполнении Плана мероприятий
МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств» по противодействию коррупции
за первое полугодие 2024 года**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств» требований, установленных в целях противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Отчет о выполнении Плана мероприятий МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств» по противодействию коррупции за первое полугодие 2024 года (Приложение № 1).
2. Заместителю директора по УВР МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств» Макарову О. Ю. разместить на официальном сайте МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств» документ о мероприятиях по противодействию коррупции в учреждении.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А.Бушуев
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

<u>заместитель директора по УВР</u> (должность)	<u>Макаров О.Ю.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 30 ” <u>июня</u> 2024 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Бологова Ж.Р.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 30 ” <u>июня</u> 2024 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Бурова Н.В.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 30 ” <u>июня</u> 2024 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Бушуева Е.А.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 30 ” <u>июня</u> 2024 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Колпащикова Л.Н.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 30 ” <u>июня</u> 2024 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Макарова Т.Н.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 30 ” <u>июня</u> 2024 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Мартянова С.Ю.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 30 ” <u>июня</u> 2024 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Меркулов М.И.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 30 ” <u>июня</u> 2024 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Новокшенова Т.Г.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 30 ” <u>июня</u> 2024 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Перминов Ю.В.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 30 ” <u>июня</u> 2024 г.
<u>преподаватель</u> (должность)	<u>Перминова М.А.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 30 ” <u>июня</u> 2024 г.
<u>заведующий хозяйством</u> (должность)	<u>Деньков Н.В.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 30 ” <u>июня</u> 2024 г.
<u>гардеробщик</u> (должность)	<u>Томилова Г.П.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 30 ” <u>июня</u> 2024 г.
<u>уборщик территории</u> (должность)	<u>Устюжанинова Г.Е.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 30 ” <u>июня</u> 2024 г.
<u>уборщик служебных помещений</u> (должность)	<u>Чашникова Т.Н.</u> (фамилия, и.,о.)	 (личная подпись)	“ 30 ” <u>июня</u> 2024 г.

УТВЕРЖДЕН:



МКОУДО «Мурыгинская
детская школа искусств»
А.Бушуев
30.06.2024 года

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств»
по противодействию коррупции за первое полугодие 2024 года

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
	1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства		
1	1.1	Организация деятельности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств» (далее – учреждение)	Координация работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении обеспечивалась в полном объеме. Заседания комиссии по противодействию коррупции, комиссии по оплате труда проводились своевременно с подготовленной повесткой	Выполнено
2	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Локальные акты учреждения поддерживаются в актуальном состоянии. Вся имеющаяся в учреждении документация о мероприятиях по противодействию коррупции размещена в открытом доступе на официальном сайте МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств»	Выполнено
3	1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за первое полугодие предоставлен	Выполнено

1	2	3	4	5
	2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение		
4	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции, комиссии по оплате труда с целью контроля за реализацией антикоррупционного законодательства в учреждении	Обеспечено соблюдение работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации, предотвращение коррупционных проявлений в учреждении, урегулирование конфликта интересов, соблюдение требований к служебному поведению в полной мере. Проведено 3 заседания комиссии по противодействию коррупции и 3 заседания комиссии по оплате труда и распределению стимулирующих и премиальных выплат	Выполнено
5	2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и замещении должностей, связанных с коррупционными рисками	Коррупционные риски при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения отсутствуют	Выполнено
6	2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Требования, установленные в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающиеся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, полностью соблюдаются. Обращений к работникам в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в течение года не зафиксировано	Выполнено
7	2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»), принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Требования законодательства о противодействии коррупции, касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, работниками учреждения соблюдаются в полной мере	Выполнено

1	2	3	4	5
8	2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Случаи несоблюдения требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции, отсутствуют	Выполнено
9	2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Обеспечено исполнение работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей. Случаи получения подарка в связи с исполнением работниками своих должностных обязанностей отсутствуют	Выполнено
10	2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Руководителем учреждения проведена беседа с разъяснением положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения с целью повышения ответственности и эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей, соблюдения норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения (21.03.2024)	Выполнено
11	2.8	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Отношение количества работников учреждения, ознакомленных под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц составляет 100 процентов	Выполнено
12	2.9	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	При приеме на работу каждый сотрудник проходит ознакомление с Планом мероприятий по противодействию коррупции и Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников МКОУДО «МДШИ»	Выполнено

1	2	3	4	5
13	2.10	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Эффективность работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, обеспечена в полной мере. Ответственным за осуществление закупок в учреждении пройдено ежегодное тестирование, проводившееся министерством финансов Кировской области на предмет уровня знаний ФЗ от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Выполнено
	3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение		
14	3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, недопущение нерационального использования бюджетных средств в процессе заключения контрактов	<p>Все процедуры по размещению информации о финансовой деятельности учреждения, плане-графике закупок товаров, работ, услуг на финансовый год и на следующий плановый период выполняются с соблюдением всех требований законодательства. Обеспечивается полный контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок. При организации закупок для нужд учреждения контролируется недопущение нерационального использования бюджетных средств в процессе заключения контрактов, в том числе проведение закупок через порталы zakupki43.rts-tender.ru и ZAKAZRF.RU.</p> <p>За первое полугодие 2024 года на данных площадках заключено 3 контрактов на общую сумму 11562,85. Экономия бюджетных средств при заключении контрактов составила 3282,15.</p>	Выполнено
15	3.2	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	При проведении анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности или наличия коррупционных проявлений между работниками школы и организациями-поставщиками, участниками закупок, аффилированных связей не выявлено	Выполнено

1	2	3	4	5
16	3.3	Актуализация Положения об оценке коррупционных рисков, реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Контроль коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок осуществляется постоянно	Выполнено
	4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения		
17	4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	В учреждении ведётся журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. За отчётный период обращений в письменном и устном виде от граждан и организаций о коррупционных правонарушениях и фактах коррупции, совершённых работниками учреждения, не поступало.	Выполнено
18	4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Вся имеющаяся в учреждении документация по антикоррупционной деятельности полностью и регулярно размещается на официальном сайте МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств» в разделе «Антикоррупционная деятельность»	Выполнено
19	4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Информация о функционировании телефона доверия «Антикоррупция» и о правилах приема обращений размещена на официальном сайте МКОУДО «Мурыгинская детская школа искусств», прием и запись обращений осуществляется в рабочее время с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00	Выполнено
	5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)		
20	5.2	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации обучающихся; - аттестация преподавателей школы; - независимая оценка качества образования с публикацией результатов на сайте учреждения;	Организация и проведение итоговой аттестации осуществляются в полном соответствии с Положениями «О порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», «О порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по	Выполнено

1	2	3	4	5
	5.2	- самоанализ деятельности учреждения, размещение отчета о результатах самообследования на сайте школы	<p>дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», «Об апелляционной комиссии», жалоб и обращений родителей (законных представителей) обучающихся не поступало.</p> <p>Аттестация преподавателей школы проводится с периодичностью в пять лет Аттестационной комиссией министерства образования Кировской области, нарушений в процессе подготовки документов не обнаружено.</p> <p>Результаты независимой оценки качества образования, проведенной в 2024 году сертифицированным оператором Исследовательским центром «НОВИ», опубликованы на сайте учреждения.</p> <p>Самоанализ деятельности учреждения проводится ежегодно, его результаты в форме Отчета о результатах самообследования также ежегодно размещаются на сайте школы</p>	Выполнено
21	5.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов об образовании	<p>Документы об образовании (свидетельство об освоении освоенных образовательных программ) выдаются соответствии с Положением «О порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», контроль и учет осуществляется в Книге выдачи свидетельств об окончании школы, прошитой, пронумерованной и прошнурованной необходимым образом, выдача документов подтверждается личными подписями получивших свидетельства выпускников. Жалоб и обращений родителей (законных представителей) обучающихся не поступало, нарушений не выявлено. Информация о выданных документах размещается в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»</p>	Выполнено

Ответственный за составление отчета

заместитель директора

(должность)

(подпись)

Макаров О.Ю.

(фамилия, инициалы)